

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.I.S. Galilei - Artiglio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - ARTIGLIO"

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Istituto Tecnico Tecnologico "G. Galilei"

Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica "Artiglio"

Via Aurelia Nord, 342 - 55049 Viareggio

Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105

e-mail: luis01800n@istruzione.it pec: luis01800n@pec.istruzione.it

<http://www.iisgalileiartiglio.edu.it/>



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Circolare 088

A tutti i docenti
IIS Galilei - Artiglio

Oggetto: Procedura organizzativa uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione a.s. 2025/2026.

In vista dei prossimi Consigli di classe del mese di Novembre, con la presente si forniscono alcune indicazioni relativamente alle procedure da seguire per effettuare attività didattiche all'esterno dell'edificio scolastico nel corso dell'orario ordinario e nel tempo extrascolastico.

Si distinguono tre diverse tipologie:

1.Uscite didattiche: sul territorio comunale in orario scolastico, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola, patrimonio culturale e territorio, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio visite guidate a mostre, musei, itinerari all'aperto di carattere architettonico o archeologico, partecipazione a manifestazioni culturali, a progetti di ampliamento dell'offerta formativa e alle attività Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO), da svolgersi solo nelle proprie ore di lezione o nell'arco della mattina.

2.Visite guidate: le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, aziende per Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO), ecc. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

3.Viaggi di istruzione: le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dei paesi europei confinanti nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Comprendono anche le iniziative Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO), che prevedono attività didattiche, relative ad esperienze legate al mondo del lavoro, da effettuarsi in più di una giornata.

Referenti uscite/visite/viaggi

Si ricorda che il Collegio Docenti ha individuato per l'a.s. 2025/2026 il **Prof. Giorgi Pierpaolo e la Prof.ssa Riccardi Rossella**, quali referenti delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione e i **professori Bianchi e Pieri**, quali referenti dei viaggi istruzione /attività Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) **con l'utilizzo del mezzo navale**.

Pertanto, al fine di organizzare al meglio le attività in oggetto, si precisa che i coordinatori di classe e i docenti responsabili delle iniziative devono collaborare con i suddetti docenti

Referenti, ai quali sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e di collaborazione con la segreteria per la stesura delle schede tecniche dei singoli viaggi.

Pianificazione delle iniziative Visite guidate /Viaggi di istruzione.

1. Durante i Consigli di classe di Novembre viene definito e approvato il programma delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.
2. Entro una settimana dalla data del Consiglio di classe il coordinatore di classe consegnerà ai Referenti "uscite didattiche /visite guidate/viaggi di istruzione" il prospetto cumulativo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione programmate per la classe.
3. Il docente proponente dovrà consegnare ai Referenti "visite guidate/viaggi di istruzione" la documentazione relativa alla iniziativa proposta (sia di un solo giorno sia di più giorni) indicando : il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di almeno 1 ogni 15 alunni), i nominativi di supplenti, l'itinerario preciso che si vuole seguire e i servizi richiesti (es. prenotazione pullman, ecc.), la dichiarazione di disponibilità dei docenti ad accompagnare gli studenti, il programma completo del viaggio.
4. Nel caso il viaggio preveda l'impiego di un mezzo di trasporto e/o albergo è necessario indicare la preferenza del mezzo e la allocazione dell'albergo (centrale, periferia). Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti disabili si delega il Consiglio di classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli alunni coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, Asl, Consiglio di classe). Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni alunno secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente di sostegno sia nel caso di uno o anche di due alunni con disabilità.
5. Poiché i viaggi di istruzione e le visite guidate sono attività rientranti nella Progettazione educativa e didattica si dovranno proporre iniziative che, economicamente, mettano in grado tutti gli alunni di parteciparvi. Nessun alunno può essere escluso da una visita guidata o viaggio di istruzione per motivi economici.
6. Il docente proponente/responsabile deve informare le famiglie in merito al costo orientativo delle visite guidate e/o dei viaggi di istruzione prima che le stesse diano l'adesione.
7. Entro il mese di dicembre il Collegio dei Docenti dovrà deliberare il Piano delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione dell'Istituto.
8. Entro il mese di gennaio il Consiglio d'Istituto dovrà deliberare il Piano delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione dell'Istituto.

Uscite didattiche sul territorio del Comune

Per le uscite didattiche sul territorio del Comune, la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, proposte di Enti vari all'interno di progetti ed attività che

contengano elementi di relazione e collegamenti con il P.T.O.F, Formazione Scuola-Lavoro, ecc.),condivise e concordate con il Consiglio di classe e autorizzate dal Dirigente Scolastico e che non prevedono attività negoziali (costi) da parte dell'Istituto, è sufficiente la compilazione del modulo per la richiesta di autorizzazione del Dirigente scolastico da consegnare 5 gg prima ai docenti Referenti, i quali presenteranno il modulo alla segreteria amministrativa.

Nel caso l'uscita didattica preveda l'utilizzo di un mezzo di trasporto (pullman)sarà necessario seguire il medesimo iter previsto per i viaggi di istruzione, come indicato sopra, al fine di consentire alla segreteria amministrativa di effettuare le prenotazioni.

Docente responsabile.

Il docente Responsabile dell'uscita didattica o della visita guidata è la persona che propone l'iniziativa e a cui fanno riferimento: gli alunni, i docenti, i genitori, i docenti Referenti e la segreteria. Risolve eventuali problemi durante l'uscita/visita o viaggio d'istruzione. Distribuisce e raccoglie i moduli per l'autorizzazione dei genitori alla visita guidata/ viaggio d'istruzione.

Le autorizzazioni dei genitori dovranno essere consegnate in segreteria unitamente all'elenco degli alunni partecipanti.

Per le uscite didattiche nel Comune sono valide le autorizzazioni sottoscritte dai genitori ad inizio anno scolastico. Con l'apposizione della firma il genitore autorizza il figlio a parteciparvi. In mancanza della firma del genitore l'alunno non potrà partecipare e sarà affidato ad un'altra classe.

Responsabilità di vigilanza sugli alunni

Si ricorda che durante le uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione la responsabilità della vigilanza sugli alunni è dei docenti accompagnatori, di cui all'art. 2048 del Codice Civile.

Al fine di evitare sovrapposizioni e di garantire una gestione coordinata ed efficiente delle varie iniziative e delle attività a scuola, si chiede cortesemente di inviare i prospetti, per conoscenza, anche alla professoressa Aversa e alla professoressa Di Matteo (collaboratrici della Dirigente).

Alla presente si allegano i seguenti moduli:

All. 1 Modulo uscite didattiche sul territorio del Comune.

All. 2 Modulo visite guidate.

All. 3 Modulo viaggi istruzione.

Viareggio, 13.10.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vanda Zurrida

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.