

Spett.le Dirigente scolastico

Istituto _____

Via _____

Cap _____ città _____

PEC _____

oggetto: istanza di accesso agli atti ex lege 241/90 e richiesta rilascio certificazione

Rif. ferie aa.ss. _____

Il/la sottoscritto/a _____ (CF: _____), nato/a il ____/____/____ attualmente dipendente a tempo _____ del Ministero dell'Istruzione e del Merito in qualità di _____, ha prestato servizio con contratti a tempo determinato presso la sede scolastica in epigrafe indicata nei seguenti periodi:

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

nell'a.s. ____/____, dal ____/____/____ al ____/____/____ su posto intero [spezzone n. ... ore]

è con la presente a formulare

richiesta di accesso agli atti

mediante presa visione ed estrazione copia, agli atti in possesso dell'amministrazione in epigrafe di seguito specificati:

1. Tutte le richieste di fruizione ferie presentate dallo/a scrivente negli aa.ss. sopra elencati;
2. Tutte le circolari e/o comunicazioni dell'Istituto scolastico in epigrafe relative agli aa.ss. sopra indicati aventi ad oggetto l'argomento relativo alla fruizione ferie e giorni festività soppresse da parte del personale in forze a tempo determinato ed a tempo indeterminato;
3. estratto assenze del/della sottoscritto/a negli aa.ss. sopra indicati;
4. calendari scolastici regionali relativi agli aa.ss. sopra menzionati;

MOTIVAZIONE: La Cassazione con ordinanza 15415/2024 ha affermato il seguente principio: *“Il docente a tempo determinato che non ha chiesto di fruire delle ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni ha diritto all’indennità sostitutiva, a meno che il datore di lavoro dimostri di averlo inutilmente invitato a goderne, con espresso avviso della perdita, in caso diverso, del diritto alle ferie e all’indennità sostitutiva”.*

Quindi il docente con contratto a tempo determinato avente una scadenza al 30 giugno o prima di tale data non può essere collocato in ferie d'ufficio e, nel caso in cui non avesse chiesto le ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni, nè fosse stato sollecitato a farlo con apposita circolare o comunicazione del dirigente scolastico, egli ha diritto a vedersi riconoscere l'indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute.

Resta inteso che la presente istanza dovrà necessariamente evadersi entro e non oltre 30 gg dalla data della sua presentazione e che decorso inutilmente il suddetto termine verrà adita l'autorità giudiziaria competente senza alcun indugio.

Con il presente atto, il/la sottoscritto/a chiede anche, in via separata ed autonoma, il rilascio di certificazione avente ad oggetto le ferie fruito negli aa.ss. sopra indicati restando in attesa del relativo adempimento.

Si precisa infine che la presente missiva vale anche quale formale atto di messa in mora per i crediti derivanti allo/a scrivente dalle spettanti indennità sostitutive ferie maturate e non godute relative alle annualità specificate in premessa, nonché ai fini interruttivi di ogni prescrizione.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail _____;

Distinti saluti

_____, lì ____/____/____

FIRMA
