

Carta qualità

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI-ARTIGLIO di VIAREGGIO

Estremi atto rilascio accreditamento DGR 894/2017 e s.s.m.m.

Codice accreditamento IS0034

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'Agenzia Formativa dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI-ARTIGLIO" di Viareggio assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

DIREZIONE (LOMBARDI N.)		
RESPONSABILE DELLA QUALITA' (BALDASSARRI G.) (COSTANTINO A.)	COORDINAMENTO AGENZIA FORMATIVA (TEDESCHI P.)	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (BOMBARDIERE S.)
RSPP (RODA' S.)		SEGRETERIA (VERUCCIA A.)
	VALUTAZIONE APPRENDIMENTI (BETTINETTI D.)	

DIREZIONE: NADIA LOMBARDI luis01800n@istruzione.it

AMMINISTRAZIONE: BOMBARDIERE SALVATORE luis01800n@istruzione.it

SEGRETERIA: VERUCCI ALBERTO luis01800n@istruzione.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:

DGR 894/2017 e s.s.m.m.

AMBITI ACCREDITAMENTO:

Accreditamento per Attività Finanziata e per Attività Riconosciuta.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 25,00.

CERTIFICAZIONI QUALITA':

Certificato EFFECTIVE CAF USER Dicembre 2018

ISO UNI EN 9001:2015 cert .n. 50 100 14484 Rev 002 del 18.12.2018

POLITICA DELLE QUALITA'

L'Istituto/Agenzia Formativa Galilei Artiglio di Viareggio attraverso l'applicazione dei sistemi di gestione della qualità punta ad affinare la capacità di risposta della stessa nei confronti del mercato del lavoro sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione/formazione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e per tutte le parti interessate attraverso:

- Determinazioni fattori interni ed esterni per le finalità ed indirizzi strategici, monitoraggio e riesami periodici.
- Comprensione esigenze ed aspettative parti interessate.
- Consapevolezza della politica della qualità e dei pertinenti obiettivi, promuovere il massimo coinvolgimento di tutto il personale nella gestione efficace ed efficiente del sistema.
- Definizione campo di applicazione del sistema di gestione qualità.
- Impegno leadership ed assunzioni responsabilità dell'efficacia della politica ed obiettivi per la qualità, promozione dell'utilizzo dell'approccio per processi e del risk based thinking assicurazione disponibilità e risorse.
- Rispetto normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo e della mobilità sostenibile.
- Soddisfazione del cliente ed aumento soddisfazione.
- Pianificazione azioni di miglioramento.
- Organizzazione e fornitura risorse necessarie: risorse umane, infrastrutturali (edifici, impianti, apparecchiature, hardware e software, tecnologia dell'informazione e comunicazione).
- Valutazione delle prestazioni: monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione.
- Comunicazioni interne ed esterne pertinenti ed informazioni.
- Pianificazione e controllo operativi dei processi organizzativi.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA

Dal Lunedì' al Venerdì 08.00-14.00 - 14.30-19.30

ORARIO RICEVIMENTO

Dal Lunedì' al Venerdì 09.00-13.00 Giovedì 15.00-17.30

INFORMAZIONI REPERIBILI SU <http://www.iisgalileiartiglio.gov.it/> -

Facebook <https://www.facebook.com/Istituto-dIstruzione-Superiore-Galilei-Artiglio-Viareggio-186328768375455/>

Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCKdDlpHQ-kepspcdd2u7UA>

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

Descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE

PLESSO GALILEI – VIA AURELIA NORD 342 VIAREGGIO (LU)

Edificio sede:

n. 6 aule mq 49 cad. Posti 25 cad. ore 14.30-19.30

n. 1 aula mq 55 cad. Posti 25 cad. ore 08.00- 14.00 14.30-19.30

n. 1 aula mq 45 cad. Posti 22 cad. ore 14.30-19.30

n. 1 aula mq 117 cad. Posti 60 cad. ore 08.00- 14.00 14.30-19.30

Edificio succursale 1

n. 9 aula mq 35 cad. Posti 17 cad. ore 14.30-19.30

Edificio succursale 1

n. 10 aule mq 55 cad. Posti 25 cad. ore 14.30-19.30

n. 2 aule mq 34 cad. Posti 16 cad. ore 14.30-19.30

Attrezzature tecniche LIM, videoproiettori, PC.

LABORATORI: Pneumatica mq 70, Informatica C1 mq 70, Macchine utensili mq 216, Disegno mq 216, Saldatura mq 150, Costruzioni elettroniche mq 96, Scienze mq 59, Informatica C2 mq 37, Biologia mq 54, Chimica mq 77, Fisica mq 89, Misure elettriche mq 220, Officina elettrica mq 220, Informatica C3 mq 50, Multimediale mq 53.

Attrezzature tecniche: LIM 13, Proiettori 10, Stampanti Laser, 2 stampanti 3D A4, Banchi pneumatica alimentati, Torni 15, Fresatrice 1, Fresatrice CNC, Sega alternata 1, Trapano a colonna 1, Cesoia a ghigliottina, Cabine per la saldatura elettrica 9, Banchi per la saldatura elettronica 2, Piegatrice 1, Troncatrice a ferro 1, Saldatrici elettriche 12, Saldatrice a punti 1, Taglio plasma 1, Compressore 1, PLC 12, Banchi alimentati per impianti elettrici civili ed industriali 26 ,Macchine bobinatrici 5, Banchi alimentati con relative macchine elettriche 18, Strumentazione varia (amperometri, oscilloscopi, Voltmetri), Strumenti per esercitazioni chimica, Microscopi 12, Strumenti per esercitazioni biologia, PC desktop 100, notebook 20, processore i5 4GB RAM, 8GB RAM, Monitor 17"-19"-21". Sistemi operativi Windows 7, Windows 10. Office, Autocad, Rhinoceros 4.

Orario fruizione laboratori:

Multimediale 08.00-14.00 14.30-19.30

Rimanenti laboratori 14.00-19.00

PLESSO ARTIGLIO – VIA DEI PESCATORI VIAREGGIO (LU)

Edificio Principale.

Piano Terra:

n. 6 aule mq 47 cad. Posti 23 cad. ore 14.30-19.30

Primo piano:

n. 6 aule mq 47 cad. Posti 23 cad. ore 14.30-19.30

Piano secondo:

n. 4 aule mq 47 cad. Posti 23 cad. ore 14.30-19.30

LABORATORI: Misure elettriche mq 135, Logistica mq 72, Informatica 72, Struttura mq 72, Disegno mq 116, Lingue mq 135, Chimica mq 72, Fisica mq 72, Carteggio mq 77, Meteorologia mq 13, Simulatore mq 53.

Attrezzature tecniche: Banchi elettrici per misure 4, Motori elettrici 4, Strumentazione varia (amperometri, oscilloscopi, Voltmetri), LIM 3, Stampante 3D A3 1, Banchi da lavoro chimica 4, Microscopi 6, Proiettori 11, PC 57, Notebook 10, processore i5 4GB RAM, 8GB RAM, Monitor 17"-19"-21". Sistemi operativi Windows 7, Windows 10. Office, Autocad, Rhinoceros 4.

Edificio secondario.

n. 1 aula mq 70 cad. Posti 25 cad. ore 08.00-14.00 14.30-19.30

n. 2 aule mq 40 cad. Posti 20 cad. ore 08.00-14.00 14.30-19.30

LABORATORI: Pneumatica ed oleodinamica mq 76, Officina Meccanica mq 140, Macchine mq 70, Saldatura mq 40, Disegno mq 32, Falegnameria mq 72, Marinaresche mq 140., Simulatore di navigazione + istruttore, Simulatore di macchine mq 70+40+40.

Attrezzature tecniche: Sega a nastro 1, Pialla spessore 1, Troncatrice 1, Squadratrice 1, Postazioni per saldatura 4, Saldatrice ad elettrodo 4, Saldatrice MIG 1, Saldatrice TIF 1, Motori Marini 6, Generatori elettrici 6, Banchi da lavoro 3, Banco pneumatica 1, Banchi oleodinamica 4, banchi da carteggio 12, Attrezzature marinare, Torni 6, Trapani a colonna 4, Frese 2, Troncatrice 1, Engine room simulator ERS 5000 TechSim Applicazioni standard STCW e IMO model, GMDSS Simulator TGS 5000.

MATERIALI DIDATTICI - Materiale cartaceo. Materiale multimediale, Moduli FAD.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti i locali sono privi di barriere architettoniche ed accessibili negli orari sopra indicati con ascensori e rampe a norma di legge ad eccezione del piano primo edificio succursale 2 Galilei.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

Preso la segreteria nel caso di corsi FSE secondo le modalità previste dal singolo bando.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

Bonifico o Bollettino postale. Possibilità di rateizzazione. Possibilità di rimborso.

Modalità di recesso: solitamente l'iscritto ha diritto di recedere fino a 10 giorni dall'inizio del corso, tramite PEC o mediante invio di lettera raccomandata oppure tramite comunicazione via FAX senza il pagamento di nessuna penale. Superata tale scadenza l'iscritto è soggetto al pagamento di una penale corrispondente al 30% della quota totale di partecipazione. In caso di mandata partenza del corso, per cause imputabili all'agenzia formativa, l'iscritto non è soggetto al pagamento di nessuna penale ed ha diritto al rimborso della quota eventualmente già versata.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Ogni attestato viene rilasciato al partecipante entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

L'agenzia formativa si avvale delle funzioni strumentali di orientamento previste all'intero dell'istituzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679.

Nominativo del responsabile del trattamento dati: Dirigente Scolastico Prof.ssa Nadia Lombardi.

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Referente Dirigente Scolastico Prof.ssa Nadia Lombardi luis01800n@istruzione.it

Modalità di comunicazione: via e-mail luis01800n@istruzione.it via FAX 0584.53.105 oppure direttamente presso la sede dell'istituto tramite compilazione di apposito modulo reclami. La Direzione provvederà a rispondere entro 5 giorni lavorativi salvo vacanze natalizie e pasquali. La Direzione si attiverà per risolvere il disservizio nel più breve tempo possibile a seconda della natura e della complessità. L'utente dell'agenzia formativa ha possibilità di indicare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione tramite gli appositi moduli previsti dal sistema qualità e distribuiti durante l'erogazione del servizio.

Data ultima revisione 12.04.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nadia Lombardi

Allegati:

Procedura rendicontazione attività formative finanziate con fondi pubblici.

Procedura di valutazione degli apprendimenti.