

LINEE GUIDA FAD

CHE COSA E' LA FAD

Nell'Istruzione degli Adulti con il termine FAD si intende la possibilità di seguire a distanza una parte del Percorso di Studio, svolgendo a casa una attività specifica di studio assegnata dal docente. FAD è infatti acronimo di Fruizione A Distanza.

Si tratta di una novità nell'ordinamento scolastico italiano introdotta dal DPR 263/2012 che prevede tra gli strumenti di flessibilità nell'Istruzione degli Adulti l'*e-learning* ovvero l'apprendimento per mezzo di corsi multimediali fruibili a distanza attraverso Internet.

Di norma le ore di FAD sono in misura non superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo didattico frequentato dallo studente.

LA FAD AL GALILEI-ARTIGLIO

Come già a partire dall'a.s. 2019-20 anche nel corrente a.s. l'orario di lezione in aula è ridotto ogni giorno da 5 ore a 4 ore e 10 minuti ed è organizzato in 5 unità orarie da 50 minuti.

L'ora in meno è recuperata attraverso la FAD con una attività di studio assegnata dal docente che lo studente svolge a casa, utilizzando un Portale Didattico dedicato, negli orari e nei giorni che ritiene più opportuni, nel rispetto delle regole più avanti descritte.

In alternativa o in aggiunta alle ore di FAD svolte a casa lo studente può svolgere l'attività richiesta a scuola con 1 o più docenti presenti usufruendo del cosiddetto "Sportello FAD" prima e/oppure dopo le lezioni, nelle seguenti fasce orarie:

I Fascia oraria h. 16,30 – 17,20; II Fascia oraria: h. 21,30 – 22,20.

Attraverso lo Sportello FAD lo studente ha la possibilità di svolgere, ripassare e consolidare quanto richiesto nella FAD con il/ docente/ presente/i.

Gli studenti ricevono dal coordinatore del Corso Istruzione Adulti l'orario settimanale dello Sportello FAD attraverso messaggio pubblicato sulla bacheca di ARGO ed eventualmente anche via email.

Ciascun docente è presente con cadenza settimanale/mensile nelle due fasce orarie dello Sportello FAD in base all'orario settimanale programmato che tiene conto del numero di ore FAD previsto per la/le disciplina/e insegnata dal docente.

Sono possibile modifiche all'orario programmato con l'aggiunta di Sportelli FAD disponibili per tutti gli studenti di una o più classi in orari differenti dalla I o II Fascia. In questo caso il docente che effettua lo sportello FAD aggiuntivo informa attraverso la bacheca di ARGO ed eventualmente via email il Coordinatore del Corso Istruzione Adulti e la classe/le classi interessate con adeguato anticipo in modo che tutti gli studenti delle suddette classi siano informati della modifica e possano usufruire dello Sportello FAD.

L'eventuale impedimento a svolgere lo sportello FAD da parte del docente è comunicato dal docente stesso agli studenti e al coordinatore del corso serale con le modalità sopra descritte.

ORARIO DELLE LEZIONI E DELLO SPORTELLLO FAD

Sportello FAD	1° ora	2° ora	3° ora	INTERVALLO	4° ora	5° ora	Sportello FAD
16,30 – 17,20	17,20 – 18,10	18,10 – 18,55	18,55 – 19,40	19,40 – 19,55	19,55 – 20,40	20,40 – 21,30	21,30 – 22,20

I docenti sono presenti allo Sportello FAD in base all'orario programmato settimanalmente.

CALCOLO DELLE ORE DI LEZIONE E DI FAD

L'unità oraria delle lezioni e delle attività FAD è di 50 minuti

Si prende come esempio la disciplina *Lingua e letteratura italiana* per la quale sono previste 3 ore settimanali.

Poiché in un anno scolastico si hanno 30 settimane di lezione il monte ore complessivo da svolgere è di $3 * 30 = 90$ ore. Con unità orarie da 50 minuti il monte ore è distribuito come segue:

Disciplina	Monte ore Unità orarie da 50 minuti	
	Aula	FAD
Lingua e letteratura italiana	90	18

Complessivamente si hanno $90 + 18 = 108$ unità orarie da 50 minuti corrispondenti a 90 ore di 60 minuti ($108 \cdot 50 / 60 = 90$).

La percentuale di FAD è pari a $18 / 108 \cong 0,167 = 16,7 \%$.

Le 18 ore di FAD previste in un anno sono distribuite in 3 periodi corrispondenti ai periodi delle 3 UDA – Unità Di Apprendimento in cui è suddivisa la disciplina:

I Periodo FAD: 7 ottobre – 15 dicembre

II Periodo FAD: 7 gennaio – 6 marzo

III Periodo FAD: 9 marzo – 22 maggio

Lo sportello FAD è attivo durante tutto il periodo di lezione ovvero dal 7 ottobre al 5 giugno ad eccezione dei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, Pasqua).

CONTENUTI DELLA FAD

La FAD è organizzata su un Portale Didattico dedicato con materiale didattico e attività da svolgere a casa.

Si hanno due tipologie di FAD:

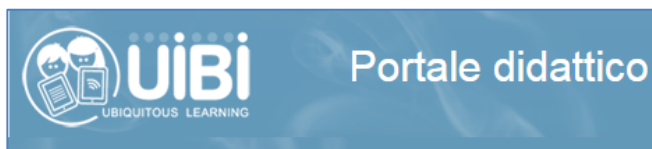
- A. Materiale didattico ed esercizi, test, questionari direttamente collegati a quanto svolto in aula
- B. Materiale didattico ed esercizi, test, questionari su argomenti NON svolti o SVOLTI SOLO IN PARTE in aula per i quali è richiesto allo studente lo studio autonomo.

In entrambi i casi la FAD realizza una forma di apprendimento detto misto (*blended learning*) ovvero la FAD, contribuendo allo sviluppo della competenza digitale, permette di intrecciare l'insegnamento tradizionale con la formazione collegata alle nuove tecnologie per l'informazione e la comunicazione.

DOVE E' IMPLEMENTATA LA FAD

La FAD è implementata sul Portale Didattico UIBI.

UiBi è un progetto didattico realizzato e finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e, partire dal 2014, anche dalla Fondazione Livorno.



UiBi è nato per sostenere le comunità scolastiche (le famiglie, i docenti e gli alunni) della Provincia di Lucca. Azione poi estesa dal 2014 alla Provincia di Livorno, grazie al contributo della Fondazione Livorno. Il progetto è comunque aperto ad altre realtà sul territorio regionale e nazionale con l'uso sempre più diffuso e profondo delle Nuove Tecnologie applicate alla didattica.

Amministratore UIBI - Galilei-Artiglio per l'a.s. 2020-21 è prof. il Francesco Bertoncini
francesco.bertoncini@gmail.com

COME SI ACCEDE A UIBI

Il portale UIBI è accessibile attraverso il seguente link

<http://www.uibi.it/moodle/login/index.php>

ovvero dal link ottenuto digitando sul motore di ricerca Internet la parola chiave **login uibi**.

 www.uibi.it > moodle ▼

Portale didattico: Login al sito - UiBi

Ogni studente utilizza per accedere a UIBI il proprio account (nome utente - password) creato

dall'amministratore UIBI della scuola essendo il consenso dato dallo studente nella domanda di iscrizione al corso Istruzione Adulti. Al primo accesso lo studente utilizza la password provvisoria *Serale19+* da modificare con una password personale scelta dallo studente stesso.

Il portale UIBI registra gli accessi di ogni studente e l'attività che lo studente svolge sul portale stesso (data e ora di *login*, data e ora di *logout*, pagine visitate, file scaricati, file caricati, test, questionari etc. svolti).

Lo studente esprime il consenso alla politica della PRIVACY UIBI nella domanda di iscrizione al corso Istruzione Adulti.

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI FAD SU UIBI

▼ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - ARTIGLIO"
▼ SERALE
▼ FAD
▷ 3 ITA STO MAT (3)
▷ 4 ITA STO MAT (3)
▷ 5 ITA STO MAT (3)
▷ 3 ITI (4)
▷ 4 ITI (4)
▷ 5 ITI (4)
▷ 3 NAUTICO (6)
▷ 4 NAUTICO (6)
▷ 5 NAUTICO (5)

ESEMPIO DI FAD – Cartella 3 ITI – Corso ELETTRONICA ED ELETTRONICA

FAD ELETTRONICA - cl. 3 UDA 1 - CORRENTE ELETTRICA CONTINUA

Periodo di riferimento FAD: 7 novembre - 15 dicembre 2020

Numero di ore FAD: 8

Consegna delle attività da svolgere: entro e non oltre lunedì 30 novembre 2020

Verifica in aula: dicembre 2020

REGOLE FAD

La FAD è obbligatoria per tutte le discipline ed è organizzata con le stesse UDA Unità Di Apprendimento disciplinari, proponendo materiale didattico - esercizi e/oppure approfondimenti.

In particolare per ogni UDA FAD è assegnato un numero di ore, è caricato il materiale didattico e assegnata l'attività da svolgere entro e non oltre il termine stabilito dal docente.

Il materiale didattico reso disponibile dal docente sul Portale UIBI può essere relativo anche all'intero corso svolto in aula, mentre l'attività da svolgere in FAD può essere collegata solo ad una parte del materiale didattico reso disponibile.

All'attività svolta dallo studente ogni docente può assegnare un voto che vale come verifica intermedia con peso stabilito dal docente stesso nella programmazione disciplinare.

Alla attività svolta in FAD è in ogni caso associata una verifica da svolgere in aula.

La consegna sul portale UIBI di quanto richiesto deve essere fatta entro e non oltre il termine stabilito e deve essere completa [se sono richieste ad esempio 3 attività occorre svolgere e consegnare tutte e 3 le attività].

Il portale UIBI non consente la consegna dell'attività da svolgere oltre il termine stabilito.

In questo caso le ore di FAD associate all'attività non svolta sono considerate per lo studente come ore di assenza (assenze FAD) e annotate dal docente su apposito registro.

A fine anno scolastico il numero totale delle ore di assenza dello studente è calcolato sommando le ore di assenza in aula e le ore "assenza FAD".

Lo studente può svolgere la FAD a casa negli orari che ritiene più opportuni oppure a scuola durante le ore FAD, ovvero prima dell'inizio delle lezioni [fascia oraria 16,30 - 17,20] oppure al termine delle lezioni [fascia oraria 21,30 - 22,20].

VARIAZIONI DOVUTE A EMERGENZA SANITARIA

La attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 può comportare variazioni sulla modalità di organizzazione dello sportello FAD rispetto a quanto sopra descritto, in particolare per quanto riguarda la presenza fisica dello studente nella I e II Fascia oraria.

In particolare l'attività di Sportello FAD può essere svolta ON LINE in modalità sincrona con il docente collegato da scuola e lo studente collegato da remoto sulla Piattaforma di Comunicazione Google Meet allo scopo dedicata; in questo caso docente e studenti utilizzano per accedere alla Piattaforma di comunicazione il proprio account istituzionale nome.cognome@galileiviareggio.net.

MONTE ORE E ATTIVITA' FAD PER I DOCENTI

L'attività FAD del docente è suddivisa in:

- attività di GESTIONE FAD: preparazione e implementazione sul Portale UIBI dei materiali didattici e correzione delle attività svolte dagli studenti sul Portale UIBI;
- attività di SPORTELLLO FAD: presenza a scuola del docente nelle ore di SPORTELLLO FAD fruito in presenza dagli studenti.

Il monte ore delle attività FAD è 1/5 del monte ore annuale delle lezioni calcolato su 30 settimane di lezione. Si considerano 30 settimane di lezione essendo 3 settimane delle 33 previste riservate, a inizio anno scolastico, all'accoglienza e all'orientamento.

Il monte ore delle attività FAD è suddiviso in 1/3 di ore riservato alla GESTIONE FAD e in 2/3 di ore di SPORTELLLO FAD.

I docenti compilano e firmano il registro delle presenze allo sportello FAD disponibile al seguente link **Registro-Sportello-FAD**

Nel registro è annotato l'orario dello sportello FAD, il numero di ore svolto, i nominativi degli studenti presenti e l'attività svolta.

Per lo svolgimento dell'attività i docenti sono formati attraverso uno specifico corso di formazione

organizzato dall'Istituto.

La seguente tabella indica gli impegni didattici di ciascun docente in termini di lezioni e attività FAD suddivisa in GESTIONE FAD e SPORTELLLO FAD.

Nella tabella tutte le unità orarie indicate sono di 50 minuti.

LA TABELLA E' IN PREPARAZIONE