

Rapporto DI AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione

I.I.S. GALILEI-ARTIGLIO - Viareggio

Approvato dal Dirigente Scolastico in data 26/03/2024

Presentazione dell'Amministrazione

La tipologia di amministrazione/Settore

L'Istituto di Istruzione Superiore GALILEI-ARTIGLIO nasce nell'anno scolastico 2013-2014 dall'accorpamento di due scuole di istruzione secondaria superiore, ambedue situate nel Comune di Viareggio, la prima l'Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo delle Scienze Applicate *G. Galilei*, situato presso un'unica sede posta in Via Aurelia Nord 342, la seconda l'Istituto Nautico *Artiglio*, ubicata in Via dei Pescatori nel quartiere Darsena, area territoriale del Comune da sempre dedicata alle attività legate al mare e alla cantieristica navale.

Per quanto riguarda il G. Galilei, l'Istituto tecnico tecnologico prevede un biennio comune, a seguito del quale sono accessibili gli indirizzi di *Elettronica ed Elettrotecnica, Meccanica, Meccatronica ed Energia, Informatica e Telecomunicazioni*.

Il "Galilei", già a partire dall'anno scolastico 2000-2001 ha attivato Corsi serali per adulti, aderendo nel 2003 al Progetto SIRIO per il conseguimento del diploma tecnico tecnologico, corsi normalmente frequentati da studenti lavoratori delle aziende del territorio e aree limitrofe, molto spesso ex studenti della stessa I.S. A seguito del D.P.R. 263/12 l'istituto, nella rete CPIA della Provincia di Lucca, ha attivato il secondo e il terzo periodo del secondo livello dedicato all'istruzione degli adulti.

Presso la sede del Galilei è collocato anche il Liceo Scientifico opzione scienze applicate.

Dall'A. S. 2022-2023 la scuola ha attivato il percorso di potenziamento orientamento "*Biologia con curvatura biomedica*" a partire dalle classi terze del liceo e dall' A.S. 2023-2024 è partita l'opzione *Liceo STEM*.

Le caratteristiche della scuola vanno sicuramente ricercate nella diversa tipologia di studenti che si avvicina ad essa, più rivolta all'inserimento nei contesti lavorativi che il territorio può offrire, per quanto riguarda l'Istituto Tecnico Tecnologico, più inclini al proseguimento degli studi verso percorsi universitari per il Liceo delle Scienze Applicate.

L'Istituto Nautico *Artiglio* ora settore a indirizzo Trasporti e Logistica, come tipologia di scuola trova ampio significato nel contesto territoriale ed economico di riferimento che vede nella Nautica da diporto uno dei settori ancora oggi trainanti l'economia della realtà costiera. L'Istituto, come istituzione scolastica, affonda le sue ragioni d'essere nelle ben note tradizioni marinare viareggine, ereditate dalla tradizione della marineria, vanto e orgoglio della città. Prevede un biennio comune seguito da un triennio articolato in: *Conduttori del mezzo, con le opzioni: Conduttori del mezzo navale, Conduttori Apparati e Impianti Marittimi e apparati e impianti elettronici di bordo (CAIM/CAIE); Costruttori del mezzo, con l'opzione: costruttori del Mezzo navale; e Logistica*.

Breve storia in relazione al contesto in cui opera

Il Comune di Viareggio, il più popoloso dell'intera area versiliese, conta poco più di 62.000 abitanti e tradizionalmente si è affermato negli anni come centro di turismo estivo, conosciuto sia a livello regionale che nazionale. Dopo la crisi economica del 2008, che ha vissuto il nostro paese, impattando negativamente anche l'altro settore di traino dell'economia del territorio, e cioè la Cantieristica navale, ad oggi si è assistito ad una grande ripresa del settore, che vanta la presenza di aziende leader a livello internazionale e che negli anni -data l'alta richiesta di specializzati- ha assorbito molti dei diplomati provenienti dall'Istituto *Artiglio* o anche, tramite le numerose attività artigiane legate ad esse, il cosiddetto *indotto*, molti diplomati provenienti dal *Galilei*, in particolare dal Tecnico tecnologico, superando in modo efficace anche la grave parentesi pandemica.

Il bacino di utenza del *Galilei-Artiglio* si allarga a comprendere diversi comuni limitrofi (Camaione, Pietrasanta, Massarosa, alta Versilia) o frazioni come Torre del Lago, nonché comuni e province più distanti, soprattutto per quanto riguarda l'Istituto *Artiglio*, dato il numero esiguo di Istituti Nautici a livello sia regionale che nazionale.

L'Istituto Tecnico tecnologico *G. Galilei* nasce come scuola autonoma nel 1976, essendo stata sino a quel momento sede distaccata dell'Istituto Tecnico Tecnologico *E. Fermi* di Lucca. L'intento era quello di colmare l'assenza sul territorio versiliese di una scuola tecnica che potesse supportare la richiesta di profili professionali adeguati al territorio che in quegli anni registrava a livello economico un deciso sviluppo soprattutto in alcuni ambiti (cantieristica navale, lapideo, ecc.). Successivamente, la scuola ha avuto uno sviluppo regolare e poi crescente nel decennio '80-90, potendo disporre, come punto di eccellenza sul territorio, di una tipologia e di un numero di spazi laboratorio (disegno, elettronica, elettrotecnica, ecc.) decisamente significativi e qualificanti. Anche in virtù di tali caratteristiche strutturali, a partire dall'anno scolastico 1996-97 fu possibile ottenere dal MIM l'attivazione di una delle sperimentazioni previste dal progetto Brocca e cioè quella relativa all'istituzione di un Liceo Scientifico .

Successivamente a tale nuova istituzione, la scuola ha visto crescere le iscrizioni in modo regolare sia per l'Istituto tecnico tecnologico che per il Liceo. Il *Galilei*, pur trovandosi spostato leggermente dal centro storico di Viareggio, è tuttavia ben raggiungibile dai mezzi pubblici ed è servito da un'ampia area di parcheggio e da una buona viabilità.

L'Istituto Artiglio è nato per la necessità di dotare la città di una formazione scolastica specifica, che rispondesse alle numerose richieste di studenti che sino agli anni '70 per intraprendere una formazione marittima dovevano spostarsi sino a Livorno. La scuola nacque come sede distaccata del Nautico *Nazario Sauro* della Spezia nel 1969, trovando collocazione in ambienti tuttavia non adeguati che, a partire dal 1990, furono sostituiti dall'attuale edificio in Via dei Pescatori. Le caratteristiche di alta professionalità e di particolari competenze tecniche che vengono richieste al personale navigante impongono frequenti esercitazioni pratiche che devono essere svolte con attrezzature e strumentazioni continuamente aggiornate rispetto all'utilizzo del settore di riferimento. Per tale motivo l'Istituto Nautico Artiglio dispone di un numero significativo di laboratori che ne fanno la caratteristica precipua (esercitazioni di Arte Marinaresca, Navigazione, Astronomia e Meteorologia, ecc.), oltre a disporre di tre imbarcazioni per lo svolgimento di esercitazioni pratiche.

I principali servizi erogati

Istruzione secondaria superiore, istruzione all'interno di Corsi serali, Formazione Post Diploma in qualità di Agenzia formativa (IFTS), Corsi professionalizzanti in partenariato con altri soggetti: Associazioni di categoria, Università, CNR, altre I.S., Agenzie formative, Consorzi, ecc.

Le principali partnership stabilite

Il *Galilei-Artiglio* ha saputo mantenere nel tempo ottimi rapporti con una ricca rete di partnership che comprendono sia Enti pubblici che Aziende del territorio. Tale strategia ha avuto l'evidente scopo di rafforzare e legare la propria offerta formativa alle dinamiche di un tessuto economico in continua trasformazione, mantenendo rapporti con gli enti istituzionali di riferimento (Ente Comunale, Provincia, ufficio Scolastico Regionale, MIM, ecc), i referenti delle Associazioni di categoria territoriali, la Camera di Commercio provinciale, le Associazione di volontariato e di promozione sociale, gli istituti bancari territoriali, Fondazioni a carattere nazionale, altre istituzioni scolastiche provinciali con le quali ha stretto rapporti di partenariato su progetti specifici. In particolare l'Istituto Nautico Artiglio mantiene continui rapporti con gli altri istituti nautici a livello italiano, avviando come scuola capofila dal 2014 una specifica certificazione di qualità riguardante due indirizzi della scuola, richiesta dal Ministero dei Trasporti.

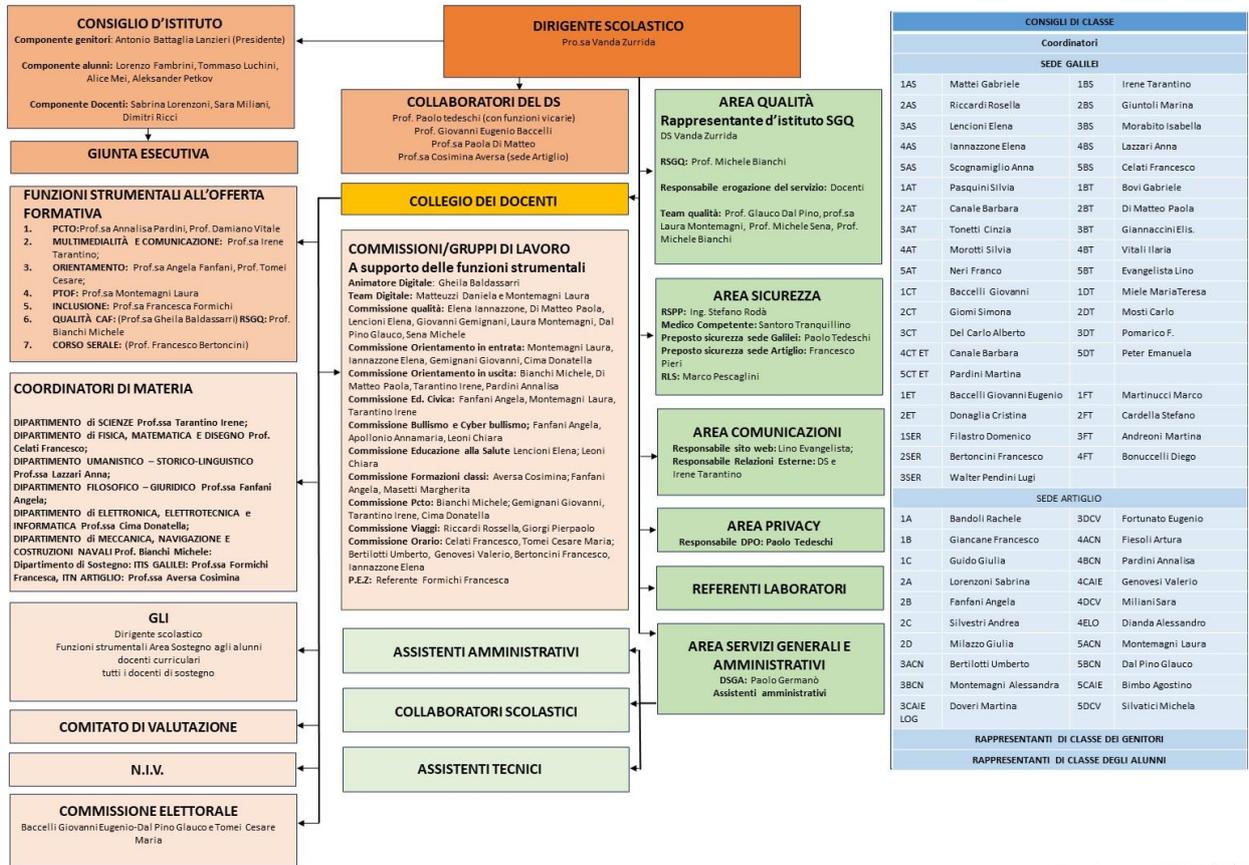
Nell'intento di favorire le opportunità sia di processo che di progetto, la scuola ha anche promosso la nascita della **FONDAZIONE ITS PER LA NAUTICA** denominata **I.S.Y.L., ISTITUTO TECNICO SUPERIORE** per la mobilità sostenibile, che eroga un servizio di alta formazione aperto a tutti i giovani dai 18 ai 30 anni e fornisce il titolo di Ufficiale della Marina mercantile e crediti per l'università. Di tutto ciò **l'I.I.S. "Galilei - Artiglio" di Viareggio è istituto di riferimento e sede legale**. Il *Polo Tecnico professionale Super Yacht Academy (I.S.Y.L.)*, ha come obiettivi generali:

- Creare una sinergia tra percorsi di istruzione attivi presso gli istituti tecnici e professionali presenti nel polo stesso e i fabbisogni provenienti dal mondo del lavoro che periodicamente indicano i profili professionali più richiesti;
- Contrastare la dispersione scolastica;
- Garantire un'alta formazione specialistica di settore.

I principali stakeholder (interni ed esterni) di riferimento

Studenti, Famiglie, Docenti, personale ATA; MIM; USR (Ufficio Scolastico Regionale); Ufficio Scolastico provinciale (USP); Istituzioni scolastiche del territorio, Ente Comunale, Unione dei Comuni della Versilia, Ente Provinciale, Camera di Commercio Lucca, Capitaneria di Porto Viareggio, Consorzio NAVIGO, ASL 12, CNR Pisa, Università di Pisa, Associazioni di categoria, Agenzie Formative della zona, Aziende del territorio (cantieristiche, alta tecnologia, settore fonti di energia alternativa, ecc.)

L'organigramma



Presentazione del processo di autovalutazione svolto

In massimo **una pagina** descrivere le modalità attraverso le quali:

- È stato realizzato il processo di autovalutazione (avendo come riferimento gli step da 1 a 6 delle linee guida del modello **CAF 2020**)
- È stato definito e avviato il piano di miglioramento (avendo come riferimento gli step 7, 8 e 9 delle linee guida del modello **CAF 2020**)
- Sono stati raccolti i dati e le evidenze relative ai fattori abilitanti e ai risultati, e individuate le priorità di intervento

Modalità utilizzate per la realizzazione del processo di autovalutazione

Step 1	Explicitazione da parte del DS in accordo con il Management della necessità di avviare il processo, garantendone la guida, definendone l'ambito di interesse, pianificandone l'articolazione, stabilendone il responsabile AV tramite incarico, definendo il sistema di punteggio, valutandone le risorse necessarie e l'allocazione in base a priorità definite.
Step 2	Lo staff dirigenziale ha messo a punto un Piano di comunicazione (cfr. scheda piano di comunicazione) del processo di autovalutazione, definendone articolazione temporale, azioni previste, strumenti e modalità, portatori di interesse coinvolti, responsabile del piano stesso per monitoraggio e controllo.
Step 3	Lo staff dirigenziale in considerazione di una riflessione/discussione a livello di Collegio Docenti, ha individuato un gruppo di AV/Qualità stabilendo chiaramente i criteri della scelta dei componenti, le loro responsabilità, scegliendo di includere la DS nel gruppo, definendone il ruolo.
Step 4	Predisposizione da parte dei docenti già formati e DS di un Piano di formazione rivolto ai componenti il GAV articolato in: a. ricognizione e raccolta materiale; b. pianificazione attività; c. redazione rapporto conclusivo.
Step 5	La conduzione dell'Autovalutazione ha previsto le seguenti fasi: a. raccolta documentazione; b. scelta dell'approccio e predisposizione/realizzazione questionari, interviste; c. compilazione schede individuali sottocriteri; d. riunioni di consenso; e. riunione conclusiva esiti.
Step 6	Il Gruppo di AV/Qualità ha previsto: stesura della relazione conclusiva, presentazione alla Dirigenza della stessa, spiegazione e presentazione ai portatori d'interesse (Collegio docenti, famiglie, potenziali clienti.)

Modalità utilizzate per la definizione e l'avvio del piano di miglioramento

Step 7	L'elaborazione di un piano di miglioramento ha previsto: a. raccolta e raggruppamento delle adm per temi ricorrenti; b. individuazione dei fattori critici di successo; c. rilevazione delle adm con più forte impatto strategico; d. costruzione tabella matrice Importanza/valore; costruzione tabella Impatto/capacità/tempi; e. individuazione del grado di priorità e scelta delle azioni con punteggio più alto; f. redazione di un Piano di miglioramento individuandone responsabili, l'approccio, la diffusione, la valutazione, il riesame, risultati attesi; g. inserimento e integrazione del PDM nella pianificazione strategica dell'I.S. (inserimento temi Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto).
Step 8	La comunicazione del Piano d'intervento ha previsto la costruzione di un piano di comunicazione da parte del Responsabile del Gruppo AV che ha definito i tempi, le attività previste, gli strumenti/modalità utilizzate, i diversi portatori d'interesse coinvolti.
Step 9	L'implementazione del Piano ha previsto: a. individuazione da parte del DS del Responsabile di tutto il Programma; b. individuazione del Responsabile di ogni progetto; c. controllo strutturato da parte dei responsabili dei progetti tramite articolazione fasi, tempi, monitoraggio, eventuali scostamenti, obiettivi e risultati attesi; d. costruzione di un Report conclusivo progetto con osservazioni specifiche; e. redazione ad opera del responsabile di tutto il programma, di un Report conclusivo.

Modalità utilizzate per la raccolta dati e le evidenze relative ai fattori abilitanti e ai risultati, e per l'individuazione delle priorità d'intervento

Riguardo alle modalità utilizzate per l'individuazione delle priorità d'intervento si rimanda alla descrizione sintetica dello Step 7.

In relazione alle modalità utilizzate per la raccolta dati e le evidenze relative ai fattori abilitanti e ai risultati si è prestata particolare cura da parte del Gruppo AV/Qualità nel raccogliere e mettere a disposizione dei suoi componenti materiale diverso, prodotto dalla scuola in particolare negli ultimi due anni, riferibile e considerato molto significativo per l'analisi di ciascun criterio e sottocriterio. La documentazione è stata suddivisa nelle seguenti tipologie:

Atti ufficiali (Verbali Collegi, Consiglio d'Istituto, Giunta, C.d.C., riunioni Dipartimenti, circolari, nomine, relazioni delle funzioni strumentali, ecc.).

Documentazione Certificazione Qualità CAF della Scuola (Rapporti autovalutazione precedenti, Piani di miglioramento precedenti, Accreditemento Agenzia formativa).

Documentazione progetti prodotti da Docenti e in collaborazione con altri soggetti (Associazioni di categoria, altre scuole, altre Agenzie formative. Per i dettagli dei progetti si rimanda al PTOF).

Documentazione progetti corsi di formazione post diploma, compresi corsi ITS (in collaborazione con altri soggetti).

Ulteriori riconoscimenti conferiti alla I.S. negli anni: Olimpiadi dell'Automazione Siemens, Giochi Matematici del Mediterraneo, Progetto LAGOrà, Artigianato e scuola promosso dalla Camera di Commercio di Lucca, ecc.

Materiali prodotti dalla scuola tramite adesione a progetti (per i dettagli, si rimanda al PTOF)

Monitoraggi diversi: raccolta dati sulla soddisfazione delle famiglie, degli studenti ed ex studenti, del personale, analisi comparative risultati indagine; indagini conoscitive Attività di PCTO.

Documentazione Comunicazione: registro elettronico, sito, pagina Facebook e profilo Instagram dell'Istituto.

<http://www.iisgalileiartiglio.gov.it/>

<https://www.facebook.com/Istituto-dIstruzione-Superiore-Galilei-Artiglio-Viareggio-186328768375455/>

https://www.instagram.com/iis_galileiartiglio_viareggio?igsh=MXJlc212ZTU3OGp5eq==

Critério 1: Leadership

1.1 Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo della mission, della vision e dei valori

Sintesi complessiva del sottocriterio

La leadership ha definito la *mission* e la *vision* dell'I.S. in modo organico a partire dalle prime esperienze di percorsi di qualità che la scuola ha avviato dal 2004, aderendo come altre scuole toscane al Progetto aQua, sostenuto e diretto dall'Irre Toscana. All'inizio di ogni anno scolastico lo staff dirigenziale si riunisce per la riconferma e/o revisione degli obiettivi precedentemente stabiliti anche alla luce dei risultati emersi nell'anno precedente e, in particolare, tenendo sempre in considerazione i bisogni dell'utenza in relazione al contesto sociale ed economico di appartenenza.

La DS e il suo staff, nell'opera di definizione degli obiettivi della scuola, accolgono le indicazioni provenienti dalle istituzioni e cioè dal ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), dall'Ufficio Scolastico regionale, e quelle provenienti dagli enti europei preposti all'istruzione e alla formazione.

L'identificazione della *mission* confluisce nel PTOF (Piano Triennale di Offerta Formativa), documento fondamentale dell'identità della scuola che viene annualmente rivisto e aggiornato, e che viene reso visibile all'utenza e ai vari portatori d'interesse grazie al suo inserimento sul sito della scuola e su Scuola in chiaro.

In tal modo, *vision* e *mission* della scuola entrano a far parte del patto formativo tra docenti e studenti e del patto di corresponsabilità tra l'I.S. e le famiglie. In tale patto di corresponsabilità sono esplicitati e chiariti i diversi ruoli di tutti i soggetti che a vario titolo operano all'interno della scuola. Tali esplicitazioni e il continuo riferimento ad esse, nonché ai principi e valori cui esse si richiamano, permette all'I.S. di gestire diversi processi chiave, primo tra tutti quello di insegnamento/apprendimento.

In questa logica di condivisione, ma anche di definizione di ruoli, la dirigenza e lo staff si sforzano di porre le condizioni ottimali affinché le risorse umane e le loro professionalità e competenze siano stimolate al meglio, i bisogni formativi degli studenti siano accolti rispetto anche alle loro specificità, i rapporti con il territorio e con le diverse realtà aziendali e associazionistiche, mantenuti e consolidati nel tempo.

Punti di forza

- La leadership definisce in modo puntuale ruoli e compiti del personale evitando l'insorgere di conflittualità all'interno dell'organizzazione, in un'ottica di equità
- La *mission*, la *vision* e i valori vengono definiti con il coinvolgimento del personale, dei genitori e degli studenti, sono esplicitati nel PTOF, e questo è pubblicato sul sito della scuola
- La leadership garantisce che i principi e i valori del settore pubblico europeo quali integrità, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e inclusione, legalità, sostenibilità, rispetto delle diversità e equità di genere, nonché l'equità delle condizioni lavorative, siano al centro delle strategie e delle attività dell'organizzazione
- La leadership dimostra disponibilità di ascolto verso i portatori di interesse
- La leadership promuove una cultura di miglioramento continuo, incoraggiando le attività di formazione e aggiornamento
- La leadership assicura la flessibilità organizzativa in funzione dei cambiamenti nell'ambiente esterno
- La leadership è coinvolta in prima persona nello sviluppo, nell'attuazione e nel miglioramento del sistema di gestione della scuola, in particolare si apre ai cambiamenti determinati dalla transizione digitale
- La leadership condivide la documentazione utile per il Collegio

Aree da migliorare

- Implementazione e miglioramento di varie strategie di comunicazione, sia all'interno dell'I.S. tra personale docente e non docente, sia all'esterno con i vari portatori di interesse e accrescendo la cooperazione con i vari partner
- Ampliamento del coinvolgimento del personale nelle iniziative proposte, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione proposti dai singoli in un'ottica di intenti condivisi
- Maggiore attenzione alle richieste dei portatori di interesse nella definizione dei valori di riferimento (PTOF)
- Adeguamento periodico della *mission*, in conseguenza dei risultati conseguiti e dei cambiamenti esterni
- Potenziamento delle attività di formazione all'uso delle nuove tecnologie didattiche digitali

Idee per il miglioramento

- Favorire il coinvolgimento del personale nelle scelte e nelle procedure adottate e da adottare dalla scuola, mediante la formalizzazione di proposte, richieste, suggerimenti, da inviare, anche per e-mail, ai responsabili dei vari settori (vedi organigramma)
- Aggiornare sistematicamente il sito della scuola, la pagina Facebook e il profilo Instagram dove le notizie riguardanti l'I.S. vengono aggiornate in tempo praticamente reale.
- Predisporre una sintesi delle linee guida della *mission*, della *vision* e dei processi necessari per il loro raggiungimento per il personale in particolare per i nuovi arrivati visionabile sul sito della scuola
- Effettuare attività di monitoraggio sistematiche, anche attraverso questionari online, per rilevare il grado di conoscenza dei valori della *mission* e dei criteri scelti per la sua realizzazione da parte dei portatori di interesse e per accertare il grado di soddisfazione lavorativa di tutta l'organizzazione

- Potenziare la formazione per favorire l'uso delle nuove tecnologie didattiche digitali

Evidenze

- Definizione di ruoli e compiti attraverso: organigramma, nomine, commissioni a sostegno delle funzioni strumentali, istruzioni operative (inserimento data e orario dei ricevimenti, inserimento voti e risultati dei recuperi, ecc.), contrattazione di Istituto, regolamento di Istituto
- Comunicazione attenta e costante: circolari, albo della scuola, sito, pagina Facebook e profilo Instagram, bacheca del registro elettronico, area riservata docenti
- Disponibilità di ascolto: comunicazione diretta in consigli di classe, riunioni e colloqui individuali
- Attività di formazione sull'utilizzo delle nuove piattaforme Unica e Futura

Punteggio

PLAN 70	DO 65	CHECK 55	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 1: Leadership

1.2 Gestire l'organizzazione, la sua performance e il miglioramento continuo

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il Dirigente e lo staff hanno consolidato in questi anni il perseguimento della propria *mission* e *vision* scegliendo di seguire percorsi di qualità tramite l'utilizzo del modello EFQM a partire dal 2005 nel primo livello di riconoscimento (Committed to Excellence) conseguendo per tre volte la certificazione relativa. Dall'anno scolastico 2011-1012 l'I.S. ha optato per l'adesione al Modello CAF, mentre per due settori dell'Istituto Artiglio (indirizzi Conduzione del mezzo navale e Conduzione di apparati e impianti e impianti elettronici di bordo) è stato necessario, previo obbligo da parte del MIM in accordo con il Ministero dei Trasporti, predisporre un sistema di qualità specifico per il settore nautico, afferente comunque alle linee del modello ISO. Il coinvolgimento della Dirigenza e di parte dei docenti in tali percorsi ha sicuramente indirizzato la scuola a riflettere e ripensare l'organizzazione stessa a livello complessivo, a partire dalla delimitazione dei processi fondamentali, fino all'efficacia ed efficienza degli stessi. Ciò ha comportato anche un'analisi più precisa e definita delle proprie strategie, un'abitudine a rivederle, o almeno a considerarle in modo dinamico e non statico, e ad avviare almeno pratiche di monitoraggio e misurazione dei risultati.

Nelle diverse realizzazioni dei percorsi di Qualità sono state individuate azioni di miglioramento che avevano l'intento di rafforzare la vocazione tecnologica della scuola cercando di accogliere e soddisfare la richiesta di bisogni formativi specifici che il territorio di appartenenza richiedeva.

Oltre a ciò la realizzazione delle azioni di miglioramento ha sollecitato lo staff dirigenziale a impostare l'organizzazione interna in modo più efficace, esigendo, sulle azioni di miglioramento, la messa in chiaro di obiettivi definiti, di risultati attesi, di allocazione di risorse più sorvegliata e oculata, cercando di utilizzare al meglio anche le risorse umane e il loro potenziale di coinvolgimento e di accoglimento di suggerimenti e stimoli.

Complessivamente la Dirigenza e lo staff tengono in considerazione le proposte e le sollecitazioni provenienti dal Collegio Docenti, in stretta collaborazione con la DSGA, che coordina il personale ATA; raccolgono le varie proposte in stretto accordo con gli obiettivi e le linee di indirizzo stabiliti dal Consiglio di Istituto, pianificano le diverse azioni verificandone in itinere i risultati, modificando le strategie nel caso ciò si rendesse utile e informando di ciò il Consiglio di Istituto.

Punti di forza

- L'I.S. ha seguito percorsi di qualità attraverso l'utilizzo del modello EFQM coinvolgendo sia la dirigenza che i docenti in azioni di miglioramento, dando luogo ad esperienze di apprendimento collettivo, di allenamento e di confronto in relazione all'identificazione di risultati, quantificazione di essi, responsabilizzazione delle azioni.
- Le esperienze e le competenze maturate in questi anni hanno consentito di dar vita ad azioni di miglioramento indirizzate a rafforzare l'identità della scuola stessa, legandola maggiormente alle esigenze formative del territorio, oltre a mettere in atto azioni di sostegno contro l'insuccesso scolastico.

Aree da migliorare

- Analisi e controllo sistematico dei risultati per definire correttive azioni di miglioramento
- Raccolta costante e sistematica di dati significativi relativi alle performance

Idee per il miglioramento

- Incrementare le azioni di analisi dei risultati
- Consolidare maggiormente un sistema di gestione dei processi attraverso l'utilizzo allargato di solide procedure operative
- Curare maggiormente la formazione del personale sui percorsi di qualità

Evidenze

- Verbali dei Collegi
- Documentazione certificazione qualità
- Collaborazione con aziende enti
- Indagini conoscitive

Punteggio

PLAN 65	DO 65	CHECK 50	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 55
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

La Dirigenza si impegna a mantenere costantemente un comportamento coerente con i valori e gli obiettivi stabiliti in modo da costituire un modello di riferimento per tutto il personale. Manifesta concretamente il rispetto del lavoro degli altri, oltre a evidenziare un atteggiamento aperto alla collaborazione, alla presa in visione di opinioni, punti di vista, suggerimenti di quanti si adoperano per il miglioramento continuo dell'organizzazione.

Ogni anno viene effettuata la contrattazione interna per l'attribuzione del Fondo di Istituto, e la Dirigenza, in più di una occasione, si è adoperata concretamente per venire incontro a urgenze di formazione/aggiornamento dei docenti rispetto a problematiche emerse dagli stessi.

La Dirigenza e lo staff si rendono disponibili in qualsiasi momento per chiarimenti e suggerimenti a quanti lo richiedano per superare difficoltà di gestione delle attività intraprese e di cui sono responsabili. La Dirigenza semplifica i rapporti fra le varie componenti attraverso una struttura piramidale con punti di riferimento (delegati) che dovrebbero essere conosciuti e riconosciuti da tutti. La D. attraverso gli organi collegiali favorisce e stimola al confronto il personale dell'istituzione scolastica e lo fa anche attraverso le informative (circolari, comunicazioni verbali e comunicazioni tramite mail istituzionale) utili anche per portare a conoscenza del personale le iniziative proposte da organi esterni (Ministero, USR, UST ecc.) in merito all'aggiornamento del personale. Vengono proposti e promossi cambiamenti didattici e la discussione sugli stessi al fine di ampliare e/o migliorare l'offerta formativa. La Dirigenza inoltre supporta il personale tramite la disponibilità al colloquio, lo responsabilizza delegando incarichi, riceve quotidianamente il personale su prenotazione, e, in casi particolarmente urgenti, anche senza. La DS non manca di riconoscere il lavoro dei singoli in modo aperto e trasparente nelle varie occasioni, attraverso ringraziamenti ed apprezzamenti durante le riunioni del CD e del CdI.

Punti di forza

- Delega di competenze e responsabilità
- Disponibilità degli incaricati
- Riconoscimento simbolico
- Partecipazione attiva e propositiva all'ampliamento dell'offerta formativa
- Pianificazione online degli orari di riferimento
- Chiara identificazione delle figure di riferimento per ogni attività
- Preventiva comunicazione sui temi che saranno discussi e deliberati durante il collegio docenti

Aree da migliorare

- Accrescimento dello stimolo al confronto negli organi collegiali
- Coinvolgimento maggiore di tutto il corpo docente nell'attuazione delle attività

Idee per il miglioramento

- Eseguire in modo sistematico dei test di gradimento e delle interviste di valutazione
- Convocare sistematicamente il personale ATA per discutere delle problematiche della scuola e delle loro possibili soluzioni
- Incentivare la partecipazione di tutti alla collaborazione ai vari progetti della scuola promuovendo e incoraggiando il senso di appartenenza

Evidenze

- Verbali Collegio dei Docenti
- Verbali Consigli di Classe
- Circolari
- Organigramma
- Pubblicazione delle commissioni/gruppi di lavoro a sostegno delle funzioni strumentali
- Pubblicazione nell'area docenti dei materiali utili allo svolgimento del collegio e alla partecipazione di tutti

Punteggio

PLAN 70	DO 70	CHECK 50	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 1: Leadership

1.4 Gestire relazioni efficaci con le autorità politiche e gli altri stakeholder

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. ha dimostrato nel tempo di rapportarsi sinergicamente con i vari soggetti politici istituzionali del territorio sia a livello locale che allargato, interagendo con essi nella condivisione delle politiche in materia di istruzione, tramite suggerimenti, proposte, richieste, partecipazione concreta alle varie occasioni di scambio e confronto.

La Dirigenza ha mantenuto costanti i contatti soprattutto in questi ultimi anni con i rappresentanti provinciali partecipando a tavoli di discussione su tematiche diverse. In particolare, sul versante della situazione edilizia della scuola, la Dirigenza è da sempre impegnata a mantenere contatti, favorendo e concordando con essa tempi e modalità di interventi strutturali e/o comunicando tempestivamente urgenze d'intervento, inefficienze degli impianti, danneggiamenti, ecc.

Con altri enti locali (Amministrazione comunale, ASL, volontariato, Enti culturali diversi, Associazioni Sportive) la Dirigenza cura rapporti regolari finalizzati al raggiungimento di obiettivi di carattere culturale e formativo. Promuove la partecipazione della scuola a progetti di tali enti, favorisce partnership e progetti di rete, collabora alla realizzazione di eventi, richiede interventi di esperti in settori specifici per la predisposizione di formazione ad hoc oltre all'ampliamento dell'offerta formativa. La necessità di reperire risorse economiche costituisce un altro forte motivo di coinvolgimento di altri portatori di interesse nella gestione dei processi.

In particolare, in merito all'Istituto Nautico Artiglio, scuola le cui caratteristiche specifiche (limitatezza del numero a livello nazionale, significativa e necessaria interferenza del Ministero dei Trasporti, oltre a quella del MIM), l'I.S. ha necessariamente coltivato rapporti continuativi con il vasto settore della Nautica da diporto, con la Capitaneria di porto, con il Club Nautico Versilia e i vari soggetti che esistono sul territorio della Versilia.

L'I.S. ha altresì dimostrato di identificare con chiarezza i diversi portatori di interesse, ricercandone azioni comuni di collaborazione e condivisione di responsabilità (discenti, famiglie, altre istituzioni scolastiche e/o reti di scuole, Università, Aziende private, Associazionismo di categoria, associazioni culturali e sportive, fondazioni, istituti bancari). L'I.S. ha predisposto Azioni mirate e strutturate attraverso approcci definiti e sviluppi monitorati nel tempo, volte al miglioramento dell'immagine della scuola all'esterno.

Punti di forza

- L'I.S. ha partecipato attivamente ottenendo risultati apprezzabili a iniziative formative sostenute da organi istituzionali a livello nazionale quali il MIM (vari progetti PON) o di consorzi (Conorzio Rilegno), a livello regionale (Ufficio scolastico Regionale della Toscana, ad esempio per il progetto Pianeta Galileo), a livello Provinciale, tramite la stipula di Patti formativi per la formazione professionale e il lavoro, a livello locale, con il Comune di Viareggio, per l'organizzazione di eventi specifici (Primavera umanistica (ex Conferenze dantesche), Pomeriggi scientifici, presso Villa Paolina) e con varie Università, in particolare con quella di Pisa (Progetto LAGOrà)
- L'I.S. gestisce anche numerose occasioni di PCTO insieme con istituzioni pubbliche quali la Biblioteca Comunale, l'ASL, le Farmacie comunali, la clinica San Camillo e le molte aziende del territorio
- L'I.S. ha cercato nel tempo di strutturare azioni intenzionalmente predisposte al miglioramento dell'immagine esterna attraverso una sempre più frequente presenza in articoli sulla stampa locale e su tutti i canali social

Aree da migliorare

- Rilevazione annuale dei rapporti allacciati con i soggetti politici e istituzionali, in relazione alle proposte/richieste avanzate, ai risultati raggiunti e alle possibili strategie future
- Implementazione di un'azione ricorsiva e continua nel tempo circa le strategie messe in campo per migliorare l'immagine della scuola, misurandone in itinere i risultati
- Rafforzamento dell'azione di revisione annuale circa le partnership allacciate e ritenute strategicamente più significative rispetto sia alla *mission* e alla *vision*, sia all'evoluzione del contesto socio-economico del territorio

Idee per il miglioramento

- Migliorare le strategie di comunicazione e promozione dei prodotti/servizi erogati dall'I.S. ai portatori di interesse
- Analizzare e monitorare sistematicamente i bisogni e le aspettative degli stakeholder
- Coinvolgere le istituzioni preposte per un intervento strutturale adeguato degli edifici e degli arredi scolastici

Evidenze

- Comunicazione alla Dirigenza su problematiche specifiche tramite canali istituzionali
- Partecipazione e riconoscimenti
- Progetti/concorsi approvati e finanziati da organi istituzionali a carattere nazionale, regionale e comunale

- Collaborazioni con enti, associazioni e aziende (UNIFI, ecc.)
- Convenzioni firmate con i vari enti per progetti di PCTO

Punteggio

PLAN 65	DO 65	CHECK 60	ACT 55	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 2: Strategia e pianificazione

2.1. Identificare i bisogni e le aspettative degli stakeholder, unitamente alle informazioni sull'ambiente esterno e a quelle rilevanti sulla gestione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. ha individuato chiaramente quali sono i suoi portatori di interesse, in relazione ai processi di insegnamento-apprendimento: Studenti, Famiglie, Personale della scuola, Pubbliche Amministrazioni, Aziende relative ad attività economiche del territorio.

Studenti: vengono effettuate indagini di soddisfazione a campione, ogni anno la Commissione Orientamento realizza stage per l'orientamento in entrata per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Oltre a ciò la scuola raccoglie le informazioni sugli alunni in entrata dalle scuole di provenienza.

La scuola effettua periodicamente indagini conoscitive sugli esiti degli studenti in uscita, somministrando un questionario di gradimento circa la soddisfazione del percorso di studio effettuato o dell'inserimento nel mondo del lavoro. L'I.S. si impegna costantemente a considerare bisogni e aspettative presenti e futuri dei portatori di interesse apportando eventuali modifiche ed ampliando l'offerta formativa all'interno del PTOF nell'ambito dell'autonomia scolastica. L'istituzione scolastica è particolarmente attenta alla raccolta di informazioni relative ai bisogni degli alunni diversamente abili, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o BES (tra cui non italofofoni).

Famiglie: vengono effettuate indagini di soddisfazione a campione. Inoltre, ogni anno, nei mesi precedenti l'obbligo di iscrizione da parte degli studenti della scuola secondaria di primo grado vengono normalmente programmati degli incontri di "Scuola Aperta" nei quali si dà modo ai genitori di comprendere l'organizzazione della scuola e i vari indirizzi.

Attività economiche del territorio: particolare attenzione e contatti frequenti sono assicurati anche grazie alla vocazione tecnologica dell'Istituto che impone rapporti frequenti con il settore nautico, elettronico, meccanico, informatico e delle telecomunicazioni attraverso l'organizzazione di progetti di PCTO per gli studenti del triennio. In particolare, si tiene conto dei feedback che le aziende e gli studenti forniscono al termine delle esperienze di PCTO.

Il Personale: all'interno del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, il Dirigente scolastico, sulla base dell'indagine relativa ai bisogni di formazione, promuove la partecipazione di tutto il personale a corsi di aggiornamento.

Pubbliche Amministrazioni: la scuola stabilisce delle sinergie e mantiene una costante relazione sia formale che informale con enti e pubbliche amministrazioni (MIM, Università, Enti Comunali, Provincia, Regione Toscana).

Punti di forza

- Protocollo accoglienza alunni diversamente abili
- Monitoraggio diplomati
- Monitoraggio gradimento del personale
- Monitoraggio gradimento delle famiglie
- Monitoraggio PCTO
- Orientamento in ingresso e in uscita
- Adeguamento dell'offerta formativa in considerazione dei cambiamenti esterni
- Settimana corta

Aree da migliorare

- Comunicazione con le scuole di provenienza dei discenti
- Intensificazione dei rapporti con gli enti del territorio preposti allo sviluppo dell'occupazione
- Azione sistematica di rilevamento dei bisogni dei principali portatori di interesse

Idee per il miglioramento

- Potenziare la raccolta di informazioni sugli alunni in entrata, sia dalla scuola secondaria di primo grado, sia dalle altre scuole superiori
- Rendere sistematica la somministrazione online di questionari di gradimento rivolti a tutti i portatori di interesse (studenti, famiglie, personale della scuola, aziende del territorio)
- Potenziare l'attività di formazione interna di tutto il personale

Evidenze

- Questionario studenti diplomati
- Questionario gradimento famiglie
- Questionario gradimento personale
- Monitoraggio PCTO
- Orientamento in ingresso e in uscita
- Nuovi indirizzi
- Orario su 5 giorni senza rientri pomeridiani

Punteggio

PLAN 70	DO 60	CHECK 60	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 2: Strategia e pianificazione

2.2 Sviluppare strategie e piani tenendo in considerazione le informazioni raccolte

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. stabilisce obiettivi strategici coerenti con le politiche pubbliche, i bisogni dei principali portatori d'interesse e la *vision*, tenendo in considerazione le informazioni disponibili relative agli aspetti gestionali e ai cambiamenti dell'ambiente esterno.

L'I.S., al termine dell'anno scolastico, attraverso le Figure Strumentali, i Referenti dei diversi settori e la DS, relaziona sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico stesso.

All'inizio del nuovo anno, la DS informa sui risultati degli apprendimenti, evidenzia i punti di forza e di debolezza delle attività dell'anno appena concluso, soffermandosi anche sugli aspetti formali e burocratici che accompagnano il lavoro dei docenti.

L'I.S., pertanto, si impegna nello sviluppo, nel miglioramento e nell'aggiornamento delle strategie atte ad allineare le politiche scolastiche e gli obiettivi ai bisogni dei portatori d'interesse e, quindi, manifesta il suo impegno in termini di responsabilità sociale.

Il collegio, anche suddiviso in commissioni e dipartimenti, analizza i risultati del precedente anno scolastico ed effettua un'eventuale rimodulazione del PTOF, poi approvato dal CDI, che ne verifica la coerenza con la *mission* della scuola.

L'I.S., attraverso le figure dei docenti e in particolare dei coordinatori, si fa interprete dei bisogni e delle richieste di studenti e genitori. Ugualmente, la DS è disponibile a incontrare famiglie e studenti e si fa portavoce delle loro istanze presso i consigli di classe e nel collegio docenti.

La concordanza tra i progetti attivati e i bisogni dei portatori di interesse è monitorata a campione con questionari di gradimento.

Punti di forza

- L'I.S. definisce gli obiettivi coerenti con la *mission*, la *vision* e i valori dell'istituzione (PTOF) e li include nei processi operativi e nella pianificazione
- L'I.S. adotta strategie per l'innovazione scolastica tenendo presente la *mission* dell'Istituto stesso, focalizzando l'attenzione verso i bisogni dei portatori d'interesse e tenendo in considerazione le risorse disponibili
- L'I.S. coinvolge gli studenti in varie attività extracurricolari, interne ed esterne, valorizzandone le competenze
- L'I.S. effettua il monitoraggio dei progetti più significativi

Aree da migliorare

- Rilevazione sistematica dell'efficacia di tutte le attività
- Approccio metodico e consapevole in grado di guidare l'organizzazione, ad ogni livello, verso il raggiungimento dei propri obiettivi strategici
- Miglioramento della comunicazione delle politiche e strategie dell'Istituto sia al suo interno, sia all'esterno
- Coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse nello sviluppo e nel miglioramento di politiche e strategie

Idee per il miglioramento

- Potenziare l'attività di monitoraggio estendendola anche a tutti i progetti. A tal fine, il GAV ha elaborato una scheda utilizzabile per il monitoraggio di tutti i progetti approvati dal Collegio docenti
- Definire gli obiettivi strategici in modo dinamico tenendo conto dell'effetto globale prodotto sui portatori di interesse esterni o sulla società nel senso più ampio e sui discenti/sulle famiglie (inserimento socio-professionale o reinserimento, sviluppo individuale)
- Far conoscere sempre meglio le politiche e le strategie dell'Istituto, in particolare all'esterno della scuola

Evidenze

- PTOF
- Verbali Collegio
- Verbali Consiglio di Istituto
- Monitoraggi svolti
- Jobshadowing con l'Istituto spagnolo IES Sangonera la Verde
- PTP START

Punteggio

PLAN 80	DO 70	CHECK 60	ACT 40	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

A.S. _____

1. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

2. REFERENTE/I DEL PROGETTO

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

a. Descrivere il problema che si vuole affrontare con il progetto, la soluzione che si intende adottare e le ragioni della scelta di tale soluzione.

b. Durata del progetto

Data presumibile di avvio: _____
Data presumibile di conclusione: _____

c. Destinatari (classe/i partecipante/i):

d. Definire le varie attività in cui il progetto si articola e indicare per ciascuna, obiettivi, indicatori e target attesi, sia di *output* sia di *outcome*. (Indicare per ogni attività prevista).

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)	Indicatori	Target (Finalità attese)
Output			
Outcome			

SEZIONE 2 SCHEDA FINANZIARIA

Il Progetto non ha alcun costo per l'Istituto

Oppure

Il Progetto ha i seguenti costi:

	Ore previste:

Esperto esterno:	Ore previste:

2.2 - Richieste di eventuale materiale, attrezzature, sussidi, software, ecc.

Alt:

Attrezzatura

Materiale di facile consumo

Sussidi

Altro: _____

Data _____

Firma del Referente del Progetto _____

Criterio 2: Strategia e pianificazione

2.3 Comunicare, attuare e riesaminare strategie e piani

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. definisce *mission* e *vision*. Traduce gli obiettivi strategici e operativi in piani e attività che sono modulati in riferimento ai bisogni formativi degli studenti e adattati al contesto socio-culturale. L'I.S. individua le risorse finanziarie e umane necessarie per la realizzazione degli obiettivi.

Allo scopo di implementare le strategie e le politiche, l'I.S. si è dotata di una struttura organizzativa che prevede la seguente articolazione: il Collegio Docenti stabilisce l'organizzazione dei processi in relazione alla didattica: insegnamento/apprendimento e sottoprocessi. La segreteria Amministrativa gestisce i processi di supporto (controllo di gestione, servizi generali di amministrazione, gestione delle risorse finanziarie e personale). La DS e il suo staff si occupano dei processi di direzione: formazione del personale, definizione ruoli e incarichi, accoglienza nuovi docenti, organizzazione delle attività del Collegio, ricerca di sinergie e collaborazioni esterne, analisi dell'efficacia ed efficienza dei processi.

La DS e il suo staff (collaboratori, figure strumentali, referenti dei progetti) coordinano ruoli e compiti. Le diverse articolazioni del Collegio docenti (dipartimenti, commissioni, coordinatori), ciascuno nel proprio ambito, si adoperano per un'efficace realizzazione dei piani.

Punti di forza

- L'I.S. in diverse occasioni (consigli di classe, incontri con studenti e genitori) ascolta e accoglie le esigenze manifestate, orientandovi i propri interventi
- I progetti e i percorsi didattici sono realizzati in precisa coerenza con quanto esplicitato nel PTOF
- Sono definiti i compiti e le responsabilità dei diversi attori
- Il PTOF è rivisto annualmente e rimodulato in base alle esigenze emerse
- Il piano educativo, i progetti e le diverse attività dell'I.S. vengono puntualmente portate alla conoscenza di tutti i portatori di interesse tramite il sito Web, la pagina Facebook e il profilo Instagram.

Aree da migliorare

- Coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse nell'implementazione di strategie e politiche
- Misurazione sistematica dell'efficacia dei percorsi
- Confronto tra le strategie e politiche dell'I.S. e quelle di altre organizzazioni

Idee per il miglioramento

- Stabilire procedure che permettano maggiore discussione e condivisione delle strategie e delle politiche da parte dei portatori di interesse
- Adottare procedure standardizzate per la gestione delle attività, dalla progettazione al monitoraggio finale (questionari, sondaggi ecc.)

Evidenze

- PTOF
- Verbali e relazioni
- Lettere d'incarico
- Sito web, pagina Facebook e profilo Instagram.

Punteggio

PLAN 40	DO 35	CHECK 35	ACT 30	Punteggio Totale % Somma/4 35
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 2: Strategia e pianificazione

2.4 Gestire il cambiamento e l'innovazione per assicurare agilità e resilienza dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. dal 2005 ha riconosciuto nei percorsi di qualità (EFQM-CAF) uno strumento imprescindibile per favorire l'innovazione e la modernizzazione del proprio servizio, affiancati negli ultimi anni dalla partecipazione ai bandi MIM relativi al Piano Nazionale Scuola Digitale.

L'I.S. ha cercato di rispondere alle richieste di rinnovamento che vengono dall'esterno anche in relazione alla vocazione scientifico-tecnologica di essa e alle caratteristiche e ai bisogni del tessuto economico del territorio di riferimento, sperimentando azioni fortemente innovative come la partecipazione alle Olimpiadi dell'Automazione Siemens (in cui l'I.S. ha vinto vari premi) acquisendo anche la certificazione di ente formatore per Siemens SCE per la programmazione e gestione di sistemi di automazione e reti industriali.

Grazie alla fattiva collaborazione con alcuni dipartimenti dell'Università di Pisa, la scuola ha realizzato progetti per il monitoraggio e la tutela ambientale.

Punti di forza

- L'I.S. accoglie e favorisce proposte e azioni innovative da parte dei docenti anche grazie a collaborazioni con aziende del territorio, università ed enti
- L'I.S. recepisce e risponde ad esigenze di trasparenza e di efficacia comunicativa riguardanti: la valutazione degli studenti (registro elettronico) le attività, le iniziative e i progetti della scuola tramite portale dell'Istituto, pagina Facebook e profilo Instagram

Aree da migliorare

- Revisione periodica delle azioni innovative messe in atto e confronto con altre I.S.
- Misurazione della ricaduta delle azioni innovative, tramite esplicitazione di indicatori di efficacia
- Miglioramento dell'allocazione delle risorse umane dell'I.S. rispetto ai curricula del personale
- Potenziamento delle collaborazioni esterne

Idee per il miglioramento

- Incentivare la partecipazione del personale a corsi di formazione sulla transizione digitale
- Incrementare le collaborazioni con i portatori d'interesse esterni (aziende, università, enti)

Evidenze

- Premi e riconoscimenti alle Olimpiadi dell'Automazione Siemens
- Certificazione formatori Siemens
- Partecipazione come espositori alla fiera Europea "Maker Faire Rome" (progetto LAGOrà)
- Collaborazione con le aziende del territorio
- Certificazione AICA

Punteggio

PLAN 50	DO 40	CHECK 30	ACT 35	Punteggio Totale % Somma/4 40
------------	----------	-------------	-----------	--

Critério 3: Personale

3.1. Gestire e migliorare le risorse umane per supportare la strategia dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

All'inizio di ogni anno, in sede di revisione del PTOF, l'Istituto rivede le proprie strategie, tenendo in considerazione i bisogni e le aspettative dei portatori di interesse.

Vengono individuate le funzioni strumentali, i progetti e i gruppi di lavoro in linea con la *mission* dell'Istituto. Per quanto riguarda il personale ATA, vengono distribuiti compiti e responsabilità attraverso riunioni periodiche, in presenza del DSGA.

Vengono predisposti corsi di diversa natura per rispondere ai vari bisogni di formazione di tutto il personale. Per quanto riguarda la sicurezza, vengono organizzati incontri con il RSPP, per il coinvolgimento del personale neo-assunto, in modo da formarlo sulla strategia di sicurezza dell'Istituto, in particolare per ciò che concerne la corretta gestione dei laboratori.

Per assicurare condizioni di equilibrio tra vita lavorativa e vita privata, l'Istituto provvede all'inizio di ogni anno a redigere il calendario annuale degli impegni dei docenti, in cui vengono riportati i consigli di classe, i ricevimenti genitori, i collegi docenti e tutte le altre attività obbligatorie previste per l'anno scolastico in corso, precisando date e orari.

Per rendere più efficace la comunicazione, l'Istituto aggiorna sistematicamente il suo sito web, la sua pagina Facebook e il profilo Instagram al fine di rendere note, in modo tempestivo, le varie attività e le comunicazioni di servizio, consentendo inoltre l'accesso alla documentazione. Attraverso questo strumento il personale può informarsi sulla vita dell'Istituto.

Punti di forza

- Corsi di formazione
- CAF (percorso qualità)
- Creazione indirizzo mail istituzionale per il personale ATA
- Partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati da enti esterni

Aree da migliorare

- Competenze digitali personale ATA
- Inserimento neo - assunti

Idee per il miglioramento

- Corso di formazione per le competenze digitali di base per il personale ATA
- Vademecum per i neo-assunti
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle competenze del personale

Evidenze

- Corsi di formazione Siemens SCE
- Corso Rilegno
- Corso sulla didattica a distanza con approfondimento sulla didattica inclusiva (Regione Toscana, progetto PTP START)
- Sito dell'Istituto
- Pagina Facebook e profilo Instagram dell'Istituto
- Circolari
- Indagini conoscitive rivolte al personale

Punteggio

PLAN 50	DO 40	CHECK 40	ACT 30	Punteggio Totale % Somma/4 40
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 3: Personale

3.2. Sviluppare e gestire le competenze del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti propone, esaminate le competenze e il curriculum presentato, le Figure Strumentali, i Referenti e i componenti delle Commissioni.

Nel ricoprire gli incarichi, il personale mette a disposizione dell'I.S. la propria professionalità e vive tale esperienza come momento di crescita personale e professionale.

Tutti i docenti sono coinvolti nei Dipartimenti Disciplinari e operano, secondo le loro competenze, nella ricerca di una metodologia didattica condivisa.

Le diverse componenti (Figure strumentali, Referenti, Commissioni, Dipartimenti) operano sul profilo dell'organizzazione generale della vita dell'Istituto pianificando secondo le indicazioni del PTOF.

L'I.S. favorisce e incoraggia le occasioni di formazione e di aggiornamento per tutte le componenti dell'Istituto, sia organizzando momenti di formazione di interesse generale, sia favorendo la partecipazione dei singoli a iniziative di aggiornamento dei vari settori.

Punti di forza

- Riunioni di Dipartimento
- Sviluppo di Progetti innovativi
- Partecipazione a corsi di formazione

Aree da migliorare

- Divulgazione delle varie attività in modo da superare le difficoltà di comunicazione
- Formalizzazione degli strumenti attraverso i quali tutto il personale possa fornire idee e suggerimenti
- Sollecitazione dell'attenzione di tutto il personale agli aspetti innovativi

Idee per il miglioramento

- Rendere sistematica l'indagine dei bisogni formativi del personale
- Costruire un report informativo sui corsi di aggiornamento seguiti dal personale negli ultimi due anni
- Condividere le competenze e gli strumenti

Evidenze

- Corsi di aggiornamento/formazione
- Curriculum Figure Strumentali e Referenti
- CAF

Punteggio

PLAN 55	DO 50	CHECK 30	ACT 30	Punteggio Totale % Somma/4 40
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 3: Personale

3.3. Coinvolgere e potenziare il personale nonché promuoverne il benessere

Sintesi complessiva del sottocriterio

Nell'istituzione scolastica, attraverso gli organi collegiali, si realizza il coinvolgimento del personale, sia per implementare l'offerta, sia per arricchire la stessa. È attraverso questi organi che le finalità dell'istituzione scolastica vengono coprogettate e condivise e spesso l'accordo sugli obiettivi da raggiungere è unanime, segno del coinvolgimento dell'intera comunità scolastica. La creazione di un organigramma piramidale, il coinvolgimento degli organi periferici, (Consigli di Classe, dipartimenti, commissioni) sono un mezzo per incrementare la comunicazione, il dialogo, il decentramento dei compiti e per responsabilizzare il maggior numero di soggetti. Il registro elettronico, le circolari, il sito web, la pagina Facebook e il profilo Instagram dell'Istituto e tutti i momenti di incontro tra docenti fungono da stimolo al processo comunicativo e alla condivisione di idee e metodologie.

Punti di forza

- Numerose opportunità di dialogo, comunicazione e responsabilizzazione
- Il rapporto continuativo fra le figure "responsabilizzate" (RSU, coordinatori, funzioni strumentali) e fra queste e la Leadership
- Indagini sulla soddisfazione e sui bisogni formativi del personale
- Sportello d'ascolto psicologico
- Qualità CAF

Aree da migliorare

- Ampliamento del numero di persone coinvolte nell'assunzione di incarichi di responsabilità
- Raggiungimento di una reale condivisione di obiettivi ed iniziative, volti ad ampliare l'offerta, dettata da consapevolezza ed interesse

Idee per il miglioramento

- Raggiungere una reale condivisione di obiettivi ed iniziative, volti ad ampliare l'offerta, dettata da consapevolezza ed interesse
- Evitare di affidare gli incarichi di responsabilità ad una cerchia ristretta di persone, che finiscono con il sobbarcarsi impegni gravosi, con il rischio di disimpegnarsi a loro volta causa sovraccarico di lavoro

Evidenze

- Verbali Collegio dei Docenti
- Riunione dipartimenti
- Commissioni, RSU
- Consigli di Classe
- Sito web, pagina Facebook profilo Instagram dell'Istituto
- Questionari rivolti al personale
- Sportello d'ascolto psicologico per tutto il personale

Punteggio

PLAN 60	DO 55	CHECK 45	ACT 30	Punteggio Totale % Somma/4 45
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 4: Partnership e risorse

4.1. Sviluppare e gestire partnership con le organizzazioni pertinenti

Sintesi complessiva del sottocriterio

I partner chiave con cui la scuola collabora si suddividono in diverse tipologie: economici, culturali, istituzionali, professionali.

Partner economici: ditte di fornitura del materiale di consumo, delle attrezzature necessarie per l'erogazione di un servizio e le aziende fornitrici di un servizio (distributori di cibo e bevande, registro elettronico, assicurazioni varie, sicurezza, Internet provider ecc.). L'I.S. si avvale di soggetti esterni coi quali stipula contratti, secondo la normativa vigente in materia di fornitura di beni e servizi.

L'ufficio tecnico si occupa di valutare, selezionare e controllare i fornitori del materiale.

La D.S. e il D.S.G.A. pianificano accordi, convenzioni, contratti, prestazioni d'opera, protocolli di intesa coerenti con la natura delle relazioni.

Partner culturali: partner dell'area didattico-formativa che consentono agli studenti di godere di maggiori opportunità per ampliare il curriculum (collaborazioni con le università, con l'ASL, aziende del territorio per gli stage, agenzie formative, Polizia postale, Forze armate, ecc.) e quelli preposti alla formazione e all'aggiornamento del personale.

Partner istituzionali: Enti locali (Comune, Provincia, Regione), Università e altre scuole.

Partner professionali: sono rappresentati dalle aziende del territorio, tra le quali, in modo particolare, spicca il comparto della cantieristica e del meccanico-cartario. L'I.S., infatti, è scuola di riferimento dell'Istituto Tecnico Superiore per la Mobilità sostenibile (Fondazione I.S.Y.L), è capofila della rete RE.SI.NA. (laboratorio territoriale per l'occupabilità) ed è presente sia nel Polo Tecnico Professionale (P.T.P) Meccanico-Cartario, sia nel P.T.P della nautica.

Punti di forza

- Stage aziendali
- Corsi di formazione e di aggiornamento
- Progetti contenuti nel PTOF, svolti in collaborazione con i diversi partner (elenco completo nel PTOF all'indirizzo: <https://www.iisgalileiartiglio.it/ptof/>)

Aree da migliorare

- Monitoraggio dei progetti che coinvolgono i diversi partner, per valutare l'opportunità di continuare la collaborazione
- Consolidamento ed ampliamento dei rapporti con le università e le associazioni culturali
- Potenziamento delle collaborazioni aziendali

Idee per il miglioramento

- Monitorare i progetti che coinvolgono i diversi partner
- Consolidare ed ampliare i rapporti con le università e le associazioni culturali
- Potenziare le collaborazioni aziendali

Evidenze

- Progetti
- Attività di PCTO
- Corsi di formazione

Punteggio

PLAN 60	DO 50	CHECK 50	ACT 40	Punteggio Totale % Somma/4 50
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 4: Partnership e risorse

4.2. Collaborare con i cittadini e le organizzazioni della società civile

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il coinvolgimento delle famiglie e degli studenti nelle decisioni della scuola viene garantito tramite le diverse forme di rappresentanza nei Consigli di classe e nel Consiglio d'Istituto.

La DS e i suoi collaboratori incontrano le famiglie e gli studenti che fanno richiesta per confrontarsi su tematiche o su problematiche specifiche attinenti alla didattica o a particolari esigenze venutesi a determinare.

La presenza degli studenti alle assemblee è sostenuta e incoraggiata come forma di rappresentatività e di partecipazione attiva. I Coordinatori di classe hanno il compito di mantenere rapporti con le famiglie, allo scopo di segnalare assenze, affrontare o comunicare eventuali problematiche emerse.

L'I.S. informa i discenti e le loro famiglie sulle attività e i riconoscimenti della Scuola, sia interni che esterni, utilizzando il registro elettronico, il sito internet, la pagina Facebook, il profilo Instagram, i comunicati stampa e gli articoli di giornale.

Punti di forza

- L'I.S. diffonde le informazioni riguardanti le attività e l'organizzazione della scuola attraverso il sito internet e i social. Il registro elettronico viene utilizzato dalle famiglie per monitorare assenze, ritardi e profitto e dagli studenti per visionare i compiti assegnati e le valutazioni
- L'I.S. ha attivato progetti contro la dispersione scolastica, per l'orientamento in ingresso e in uscita
- L'I.S. si rende disponibile nei confronti delle famiglie e dei discenti affinché possano parlare con la DS e/o con i docenti per manifestare i propri bisogni o per chiedere chiarimenti o suggerimenti.
- L'I.S. assicura la trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività
- L'I.S. ha attivato uno sportello d'ascolto psicologico per le famiglie e per gli studenti
- L'I.S. somministra questionari di gradimento alle famiglie e agli studenti

Aree da migliorare

- Condivisione di suggerimenti ed idee tra docenti, discenti e famiglie
- Coinvolgimento dei genitori nella partecipazione agli Organi Collegiali
- Utilizzo dei canali informativi da parte famiglie

Idee per il miglioramento

- Sollecitare le famiglie e gli studenti ad utilizzare sistematicamente tutti i canali informativi offerti dalla scuola (sito web, registro elettronico, pagina Facebook, profilo Instagram)
- Rendere sistematica l'attività di monitoraggio del gradimento verso la scuola di famiglie e studenti

Evidenze

- Sito Internet
- Pagina Facebook
- Profilo Instagram
- Circolari
- Ricevimento docenti
- Ricevimento del DS
- Orientamento
- Sportello d'ascolto psicologico
- Questionari di gradimento

Punteggio

PLAN 60	DO 50	CHECK 50	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 50
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Sintesi complessiva del sottocriterio

All'inizio di ogni anno scolastico, dopo un'attenta analisi degli obiettivi strategici individuati nel PTOF, la DS e la DSGA approntano un piano di gestione delle risorse finanziarie cercando di allineare, per quanto possibile, l'anno scolastico con quello finanziario, al fine di predisporre il documento di programmazione annuale da sottoporre poi all'approvazione degli Organi Collegiali, per essere poi reso pubblico.

Tali risorse sono utilizzate per finanziare i progetti e le attività scolastiche.

La DS, inoltre, predispone l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto con le risorse destinate al MOF che sarà posta alla firma della RSU.

La divulgazione e la condivisione del piano di gestione delle risorse sono affidate ai verbali delle riunioni collegiali, alle eventuali circolari della dirigenza e alle affissioni nella bacheca sindacale da parte della RSU.

La stessa condivisione viene eseguita poi a consuntivo.

Punti di forza

- Trasparenza
- Gestione oculata dei fondi a disposizione in grado di soddisfare il maggior numero di richieste ritenute rilevanti dal Collegio dei docenti
- Solido bilancio

Aree da migliorare

- Monitoraggio e misurazione dell'effettiva ricaduta sull'utenza finale

Idee per il miglioramento

- Monitorare e misurare l'effettiva ricaduta sull'utenza finale tramite appositi questionari

Evidenze

- Relazione figure strumentali e responsabili dei vari progetti
- Bilancio
- Resoconto distribuzione FIS

Punteggio

PLAN 75	DO 75	CHECK 45	ACT 45	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 4: Partnership e risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

Sintesi complessiva del sottocriterio

Le informazioni rilevanti rispetto agli aspetti legislativi, economici, sociali vengono raccolte e aggiornate in modo sistematico dalla segreteria e dal DSGA

L'I.S. supporta tutti i formati di apprendimento (formale e informale) inoltre vede il processo di apprendimento come una parte integrante del ritmo di lavoro quotidiano e del proprio futuro.

L'I.S. fornisce al personale, alle famiglie, agli studenti e a tutti i portatori d'interesse le informazioni riguardanti i principali aspetti dell'organizzazione, controllandone correttezza e affidabilità.

Il personale riceve sulla casella di posta elettronica istituzionale copia di tutto quello che viene pubblicato sul sito web, oltre a proposte di partecipazione a nuovi percorsi PCTO, nuove iniziative che coinvolgono gli studenti o direttamente i docenti stessi, tutte le informazioni in merito agli impegni scolastici, alle iniziative ecc.

In alcuni casi, le comunicazioni vengono inviate solamente ai docenti direttamente interessati, ad esempio le mail inviate ai coordinatori di classe.

Le famiglie, oltre alla possibilità di consultare il sito web sul quale vengono pubblicate tutte le notizie e gli aggiornamenti riguardanti l'organizzazione scolastica, trovano tali informazioni, unitamente all'andamento scolastico dei propri figli, sul registro elettronico.

Punti di forza

- Sito, pagina Facebook e profilo Instagram dell'Istituto
- Monitoraggio dati frequenza alunni ed eventuale comunicazione alle famiglie
- Registro elettronico
- Casella di posta elettronica istituzionale per il personale docente e non docente
- Indagine sui bisogni formativi per la transizione digitale

Aree da migliorare

- Trasferimento di conoscenze tra il personale dell'organizzazione
- Consolidamento e potenziamento delle competenze digitali di tutto il personale

Idee per il miglioramento

- Promuovere il trasferimento di conoscenze tra il personale dell'organizzazione
- Consolidare e potenziare le competenze digitali

Evidenze

- Sito, pagina Facebook e profilo Instagram della scuola
- Registro elettronico
- Questionario per l'analisi dei bisogni formativi per la transizione digitale

Punteggio

PLAN 70	DO 50	CHECK 40	ACT 35	Punteggio Totale % Somma/4 50
------------	----------	-------------	-----------	--

Critério 4: Partnership e risorse

4.5. Gestire la tecnologia

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. utilizza la tecnologia in gran parte dei settori: per la gestione amministrativa, per le esigenze didattiche, per la formazione del personale docente e non docente, per le indagini conoscitive e per comunicare anche da remoto con i portatori d'interesse esterni e con le famiglie degli studenti.

La segreteria impiega strumenti informatici per la gestione delle informazioni, sia in ambito didattico che amministrativo.

L'I.S. impiega tecnologie, sia hardware che software per sviluppare progetti in collaborazione con enti/aziende esterni che talvolta permettono alla scuola di ottenere strumentazione e dispositivi all'avanguardia che vengono poi utilizzati dagli studenti nei laboratori.

L'attività didattica è supportata in modo efficace grazie alla condivisione di materiale sul cloud e all'utilizzo di software open source.

L'informazione verso tutti i portatori d'interesse viene garantita proprio grazie all'utilizzo di tecnologie informatiche quali il sito web, social, il registro elettronico, la e-mail.

L'uso delle tecnologie ha una ricaduta positiva anche sulle condizioni di lavoro del personale, rendendo le informazioni facilmente accessibili, permettendo lo svolgimento di riunioni collegiali da remoto e di comunicare tempestivamente con studenti e famiglie.

L'I.S., inoltre, mette a disposizione le proprie tecnologie, sia di tipo informatico, sia di altro tipo (meccanico, elettrotecnico, elettronico) per corsi post diploma, questi ultimi emanati tramite bandi provinciali e organizzati dalla scuola in partenariato con altri soggetti accreditati (agenzie formative, associazioni di categoria, ecc.).

L'I.S. gestisce l'uso delle tecnologie presenti in ambiti diversi, controllandone periodicamente il funzionamento e assicurandone la manutenzione e l'efficienza.

L'uso dei laboratori da parte degli utenti viene regolamentato e controllato da normativa specifica di riferimento e da precise istruzioni.

Nell'I.S. è presente un Ufficio tecnico con referente designato, che predispose interventi di manutenzione, rendicontazione e acquisto di materiale necessario per lo svolgimento di attività nei laboratori.

L'I.S. favorisce la partecipazione dei propri docenti a corsi di formazione professionale organizzati da enti e/o aziende.

Punti di forza

- Utilizzo di tecnologie informatiche specifiche nei vari settori dell'organizzazione
- Dotazione di pc e video proiettore in ogni aula
- Digital board
- Laboratori mobili
- Indagini per i bisogni formativi per la transizione digitale
- L'I.S. incoraggia e implementa azioni formative innovative coinvolgenti discipline tecniche e innovazioni tecnologiche significative in coerenza con la propria *mission* e *vision*
- Potenziamento della rete d'Istituto, sia cablata che WiFi
- Smaltimento virtuoso dei materiali per le ITC

Aree da migliorare

- Potenziamento delle risorse hardware e software

Idee per il miglioramento

- Rilevare annualmente i bisogni tecnologici della I.S. in ambiti differenziati (didattico, amministrativo, laboratoriale)

Evidenze

- Sito web e social
- Registro elettronico
- Utilizzo della Google suite for education (Meet, Classroom, ecc.)
- Software open source per la programmazione di schede a microcontrollore
- Corsi di formazione
- Smaltimento virtuoso dei materiali per le ITC

Punteggio

PLAN 75	DO 75	CHECK 60	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 65
------------	----------	-------------	-----------	--

Criterio 4: Partnership e risorse

4.6. Gestire le infrastrutture

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. razionalizza l'uso dei locali sia interni che esterni, attraverso un'allocatione efficace degli spazi, in relazione all'uso e alle caratteristiche di essi. In particolare, l'I.S. ottimizza l'orario garantendo la fruizione degli spazi da parte di tutte le classi nonostante le stesse siano più numerose delle aule.

L'I.S. regola con precise indicazioni l'uso delle infrastrutture in generale e in particolare di quelle laboratoriali, definendone regole e modi di utilizzo.

L'I.S. è dotata di strutture che garantiscono l'accessibilità fisica a studenti e studentesse diversamente abili (rampe, ascensore, bagno disabili, aule dedicate).

L'I.S. mantiene da anni una politica di integrazione e di sinergia con soggetti preposti nel territorio alla raccolta differenziata dei rifiuti e al loro smaltimento, in coerenza con principi formativi di riuso e di lotta allo spreco.

Punti di forza

- Posizione strategica facilmente raggiungibile (sede Galilei)
- Ampio parcheggio esterno (comune) ed interno
- Ampi spazi verdi all'esterno
- Regolamento dei laboratori
- Ottimizzazione dell'orario in base agli spazi disponibili
- Settimana corta
- Raccolta differenziata

Aree da migliorare

- Manutenzione ordinaria dei diversi locali della scuola
- Incremento dello spirito di appartenenza degli studenti alla loro scuola

Idee per il miglioramento

- Migliorare la manutenzione ordinaria dei locali e degli arredi della scuola
- Sviluppare progetti trasversali di sostenibilità in accordo con il curriculum di educazione civica
- Aule tematiche

Evidenze

- Buona viabilità per raggiungere le sedi dell'Istituto (Galilei)
- Parcheggio (Galilei)
- Ampi spazi verdi all'esterno
- Progetto "Orto"
- Regolamento dei laboratori
- Ottimizzazione dell'orario in base agli spazi disponibili
- Settimana corta senza rientri pomeridiani
- Raccolta differenziata anche dei rifiuti RAEE

Punteggio

PLAN 70	DO 70	CHECK 60	ACT 60	Punteggio Totale % Somma/4 65
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 5: Processi

5.1. Progettare e gestire i processi per aumentare il valore per i cittadini/clienti

Sintesi complessiva

Ogni istituzione scolastica che funzioni correttamente è gestita attraverso una molteplicità di processi ciascuno dei quali rappresenta un insieme di attività consecutive che trasforma le risorse, ovvero gli *input*, in risultati e cioè in *output* e *outcome* e, quindi, in valore aggiunto.

La scuola, sotto lo stimolo dei percorsi di qualità intrapresi, ha definito il proprio funzionamento mediante l'approccio per processi:

- Processi chiave (insegnamento/apprendimento e sotto processi) – Criterio 5
- Processi di accompagnamento/supporto (servizi generali e amministrativi, gestione delle risorse) – Criteri 3 e 4
- Processi di gestione (monitoraggio, comunicazione) - Criteri 1 e 2

La D.S. in collaborazione con lo staff, rivede e, se necessario, aggiorna annualmente la politica dell'Istituto e, in tutta coerenza con i fondamentali aggiustamenti e integrazioni, stabilisce le linee strategiche e operative per il raggiungimento degli obiettivi. La DS e il Collegio Docenti, in relazione a criteri condivisi, identificano i titolari dei processi e le responsabilità ad essi connesse. L'efficacia dei processi è valutata attraverso le relazioni dei titolari di essi e gli esiti sono posti all'attenzione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Un modo sicuro per identificare, valutare e migliorare i processi chiave è quello di verificare quanto essi contribuiscano al raggiungimento della missione dell'Istituzione scolastica.

Il processo chiave di Insegnamento si articola in:

- Progettazione disciplinare per competenze
- Analisi in itinere di interventi di rinforzo e recupero, in particolare nel primo biennio, e potenziamento
- Analisi dei risultati finali

In relazione alla progettazione, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, vengono fissati gli obiettivi minimi richiesti per ciascuna disciplina e le competenze trasversali richieste alla fine del primo e del secondo biennio.

In parallelo alle attività curricolari, l'Istituto si impegna annualmente nell'organizzazione di attività di PCTO sia interne, sia presso aziende del territorio, e/o attraverso la partecipazione ad eventi accreditati.

Viene realizzata inoltre una didattica modulare con forme flessibili di compresenza e con il potenziamento e/o inserimento di discipline a completamento dell'offerta formativa secondo le modalità previste dall'autonomia scolastica.

Per la revisione annuale del PTOF, l'I.S. valuta i risultati dei processi dell'anno precedente, considera le nuove normative e le indicazioni ministeriali e raccoglie le richieste dei portatori di interesse.

I titolari dei processi, ovvero la DS, la DSGA, i collaboratori, le funzioni strumentali, i responsabili dei dipartimenti, previa approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, si impegnano a dare adeguata sistematicità alla progettazione dei processi seguendo la *mission* della scuola.

Le famiglie, gli studenti e i partner partecipano a questi processi attraverso il PTOF, il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità.

Il processo di comunicazione con le famiglie e gli alunni avviene con Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, Registro elettronico e attraverso il sito della scuola.

Punti di forza

- Sistematicità della progettazione dei processi
- Allineamento dei processi in base alle esigenze degli stakeholder
- Gestione dei processi in linea con la mission e la vision dell'Istituto
- Tecnologie informatiche a supporto della gestione dei processi
- Indagini conoscitive

Aree da migliorare

- Analisi sistematica e periodica dell'efficacia dei processi e della ricaduta sui portatori d'interesse
- Introduzione e monitoraggio di indicatori chiari e condivisi all'interno di ogni singolo processo
- *Benchlearning* e *Beanchmarking* con altre istituzioni simili

Idee per il miglioramento

- Introduzione di indicatori chiari e condivisi per monitorare e migliorare i processi di apprendimento
- Analizzare periodicamente tali indicatori
- Avviare attività sistematiche di *benchlearning*

Evidenze

- Patto di corresponsabilità
- PTOF
- Regolamenti
- Dipartimenti per aree disciplinari
- Sito Web
- Indagine post-diploma
- Questionari di gradimento famiglie e studenti

Punteggio

PLAN 70	DO 60	CHECK 55	ACT 45	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Critério 5: Processi

5.2 Erogare prodotti e servizi orientati ai clienti, ai cittadini, agli stakeholder e alla società

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. sviluppa un piano di azione basato su programmi, metodi, contenuti, formazione professionale, condivisione di valori, ecc. atto a formare individui che hanno acquisito competenze certificate e capaci di inserirsi nella società e nell'ambiente lavorativo.

L'I.S. definisce sistematicamente linee guida e regolamenti ed assicura la disponibilità di informazioni appropriate e affidabili su servizi e prodotti della scuola allo scopo di aiutare e sostenere i discenti, le loro famiglie e gli altri principali portatori d'interesse.

L'I.S. promuove il coinvolgimento delle famiglie e degli studenti nelle varie attività della scuola, monitorando il grado di soddisfazione.

L'I.S. eroga prodotti e servizi rivolti ai clienti e ai cittadini offrendo la possibilità di partecipare ad eventi e progetti aperti alla cittadinanza.

Punti di forza

- L'I.S. sviluppa ed eroga servizi orientati a discenti, famiglie e alla cittadinanza
- L'I.S. informa puntualmente i portatori d'interesse su attività svolte e servizi offerti dalla Scuola tramite il sito Web e i canali social dell'Istituto
- L'I.S., attraverso il regolamento d'Istituto, consultabile pubblicamente sul sito della Scuola, definisce linee guida e regolamenti facilmente comprensibili per tutti i portatori d'interesse
- L'I.S. promuove regolarmente e garantisce l'accessibilità dell'organizzazione attraverso la Segreteria, il ricevimento della DS e quello dei docenti
- L'I.S. sostiene i potenziali iscritti e le loro famiglie nella scelta della scuola superiore attraverso le giornate di Scuola aperta e l'attività di orientamento
- L'I.S. favorisce il rafforzamento delle competenze professionali dei docenti (riunioni di dipartimento, corsi di formazione e aggiornamento)
- L'I.S. eroga la formazione per adulti (corso serale)

Aree da migliorare

- Potenziamento dell'apertura della scuola al territorio
- Monitoraggio
- Potenziamento della comunicazione delle attività all'esterno

Idee per il miglioramento

- Effettuare sistematicamente questionari da sottoporre ai discenti/famiglie per ottenere un feedback e quindi migliorare l'efficacia dei servizi o prodotti
- Aumentare l'interazione con gli enti del territorio intercettando le opportunità formative e lavorative

Evidenze

- Sito Internet
- Pagina Facebook e profilo Instagram
- Regolamento d'Istituto
- Ricevimento docenti
- Ricevimento della DS
- Questionari di gradimento
- Giornate di scuola aperta
- Corso serale
- Pomeriggi scientifici
- Primavera umanistica
- Interazione tra progetti della scuola e manifestazioni/attività del territorio

Punteggio

PLAN 70	DO 70	CHECK 50	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Criteroio 5: Processi

5.3 Coordinare i processi all'interno dell'organizzazione e con altre organizzazioni pertinenti

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. si è sempre mostrata aperta ai cambiamenti e attenta a recepire le esigenze dei cittadini/clienti.

In particolare, l'I.S. ha realizzato nel tempo un arricchimento dell'offerta formativa, potenziando l'attività laboratoriale, investendo sulle nuove tecnologie proponendo nuovi indirizzi professionalizzanti e adattando il percorso formativo alle esigenze del mondo del lavoro.

L'I.S. ha sempre dimostrato attenzione nei confronti di esigenze particolari dei cittadini/clienti come, ad esempio:

- Progetto di istruzione domiciliare per gli studenti che non possono frequentare la scuola per un lungo periodo
- Progettazione di percorsi innovativi individualizzati per studenti con BES e DSA
- Corso serale per studenti lavoratori

Per quanto riguarda la condivisione di processi con altre organizzazioni simili, l'I.S. ha sempre dedicato particolare cura all'orientamento in ingresso ed in uscita e ai rapporti di partenariato con poli scolastici della zona, sia per quanto riguarda il Galilei, sia per quanto riguarda l'Artiglio.

Punti di forza

- Riunioni per aree disciplinari
- Riunioni per commissioni
- Organi collegiali
- Reti di ambito, sia come scuola capofila, sia come scuola partner

Aree da migliorare

- Coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse nell'innovazione tecnologica dei servizi
- Pubblicizzazione e diffusione dei processi sia all'interno (personale, genitori e studenti) che all'esterno (territorio)
- Pratica sistematica del *benchmarking* e del *benchlearning*

Idee per il miglioramento

- Erogare corsi di formazione per le competenze digitali di base per le famiglie
- Implementare le azioni di monitoraggio e di valutazione per misurare l'efficacia dei cambiamenti e delle innovazioni

Evidenze

- Verbali riunioni Organi collegiali
- Verbali riunioni di dipartimento
- I.S.Y.L
- Rete dei nautici
- PTP
- Progetti PEZ

Punteggio

PLAN 70	DO 70	CHECK 55	ACT 50	Punteggio Totale % Somma/4 60
------------	----------	-------------	-----------	--

Critero 6: Risultati orientati al cittadino/cliente

6.1. Misurazioni della percezione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Da quando l'I.S. ha intrapreso i percorsi di Qualità, si è sempre impegnata a rilevare la soddisfazione dei cittadini-clienti in varie modalità al fine di individuare i punti di forza e quelli di debolezza della scuola. Principalmente vengono proposti ai cittadini-clienti dei questionari, sia per valutare il gradimento di singoli progetti, sia per valutare il gradimento nei confronti dei vari settori della scuola (rapporti con il D.S., preparazione dei docenti, comunicazione interna ed esterna etc.). Inoltre l'I.S., che è anche agenzia formativa, effettua periodicamente, sempre attraverso questionari, un'indagine sui propri diplomati per avere una valutazione sul grado di preparazione offerta dalla scuola per affrontare gli studi universitari e il mondo lavorativo.

La soddisfazione dei clienti viene inoltre percepita mediante colloqui con i genitori, contatti con docenti delle scuole medie, iscrizioni (significativa, circa la soddisfazione dei clienti, è l'iscrizione di parenti o amici di chi già segue i nostri corsi), partecipazione dei genitori e degli alunni ai Consigli di Classe.

L'I.S. garantisce la trasparenza delle informazioni per tutti i cittadini/clienti grazie agli strumenti digitali quali il sito web e il registro elettronico puntualmente aggiornati.

Negli ultimi anni l'Istituto ha lavorato sul miglioramento della percezione della sua immagine verso l'esterno.

Punti di forza

- Somministrazione di questionari sul grado di soddisfazione rivolti alle famiglie e agli studenti
- Pubblicazione sul sito, sulla pagina Facebook e sul profilo Instagram di tutte le attività curriculari ed extracurriculari
- Uso consolidato del Registro Elettronico

Aree da migliorare

- Monitoraggio continuativo e sistematico del grado di soddisfazione sulle diverse iniziative intraprese dall'I.S. e sul PTOF nel suo complesso
- Potenziamento del confronto con altre istituzioni scolastiche (*benchmarking* e *benchlearning*) al fine di stabilire obiettivi comuni
- Maggiore condivisione dei dati relativi ai risultati dei questionari per trovare soluzioni alle criticità emerse

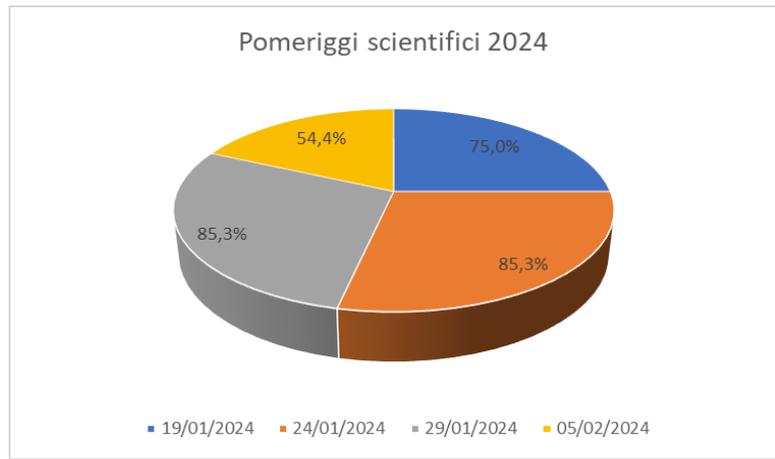
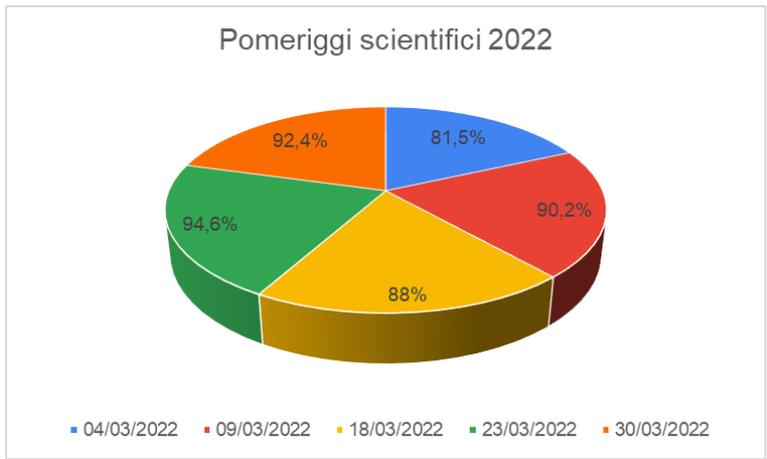
Idee per il miglioramento

- Monitorare i progetti in modo sistematico
- Sollecitare il confronto con le altre I.S.
- Coinvolgere maggiormente le famiglie a partecipare al dialogo educativo nei diversi contesti proposti dalla scuola (Patto di corresponsabilità ad inizio anno, elezioni rappresentanti genitori, Consigli di classe etc.) e monitorare tale partecipazione
- Potenziare il confronto con la scuola secondaria di primo grado

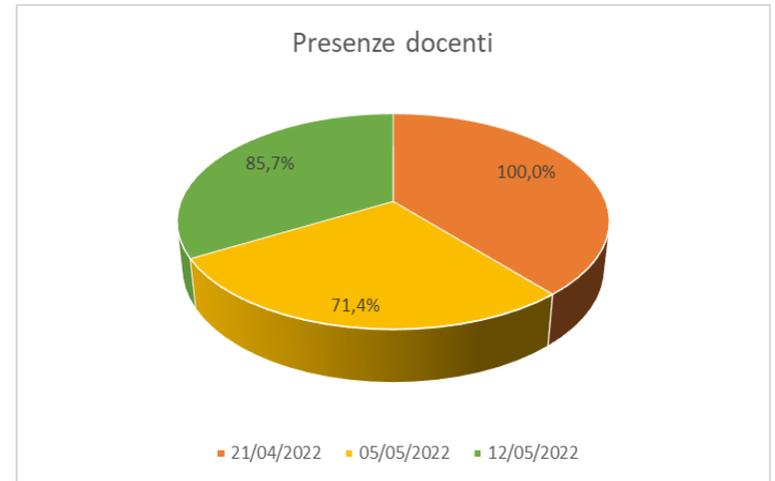
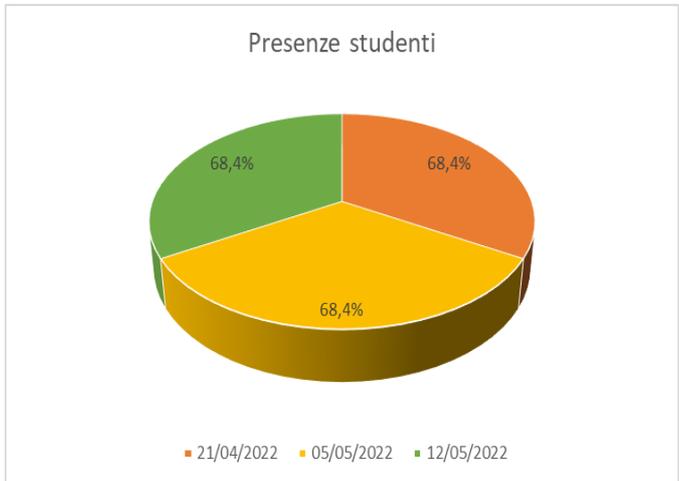
Evidenze

- Monitoraggio Pomeriggi scientifici
- Monitoraggio Conferenze dantesche
- Monitoraggio questionari di soddisfazione per genitori e studenti
- Monitoraggio PCTO
- Indagini diplomati
- Sito web e social
- Articoli di giornale

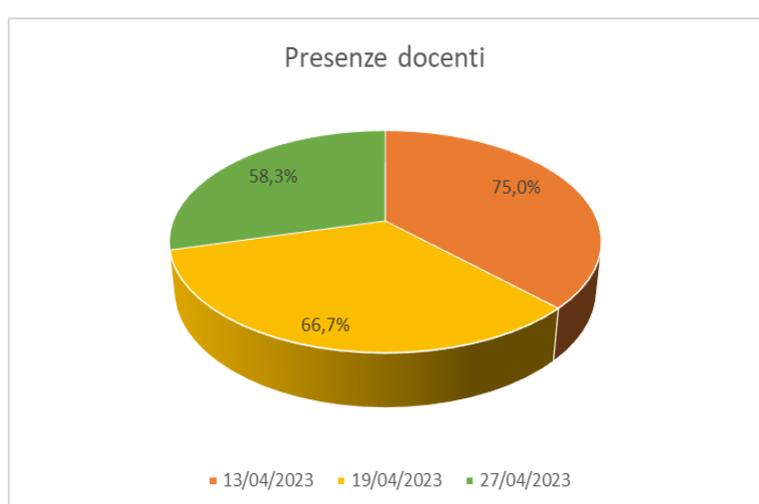
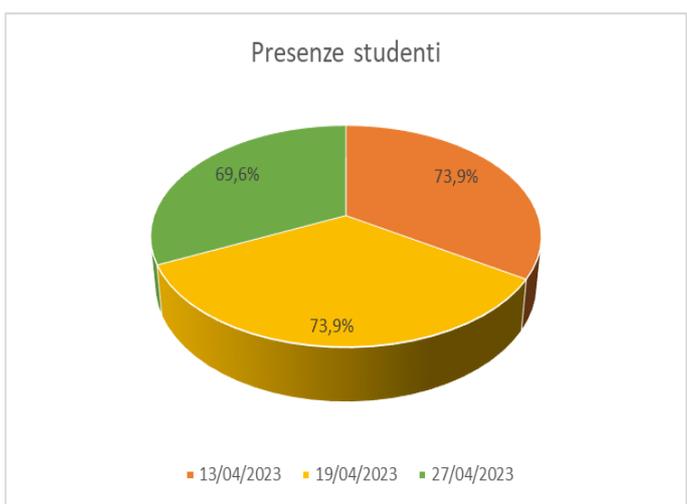
Percentuale di partecipazione ai Pomerigi Scientifici 2022 – 2024



Percentuale di partecipazione alle Conferenze Dantesche 2022

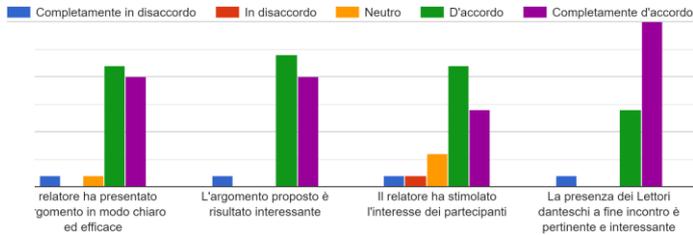


Partecipazione alle Conferenze Dantesche 2023

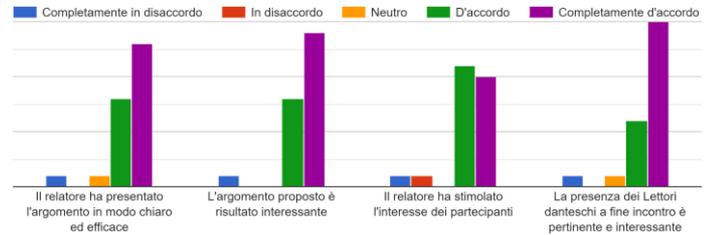


Dai Venerdì danteschi alle Conferenze dantesche Valutazione ultima edizione dei Venerdì danteschi 2021

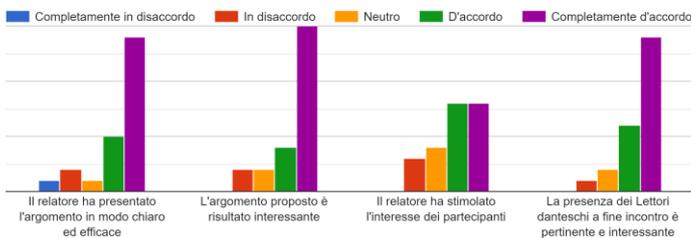
In riferimento all'incontro del 9 aprile 2021 - I seminari di discordia (prof. Lorenzo Giordani), "Chi poria mai pur con parole sciolte...":



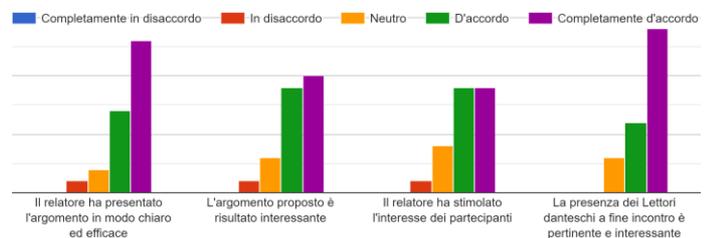
In riferimento all'incontro del 23 aprile - Caronte e Catone (prof. Daniele Manfredi)... "vidi presso di me un veglio solo"



In riferimento alla conferenza del 7 maggio - "Il libro di Francesca" (prof. Giorgio Masi)

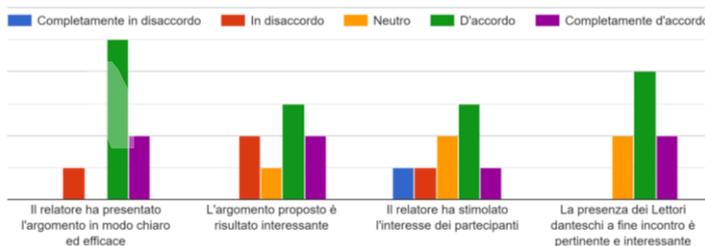


In riferimento alla conferenza del 14 maggio - "Dante e Lucca" (prof.ssa Silvia Marcucci)

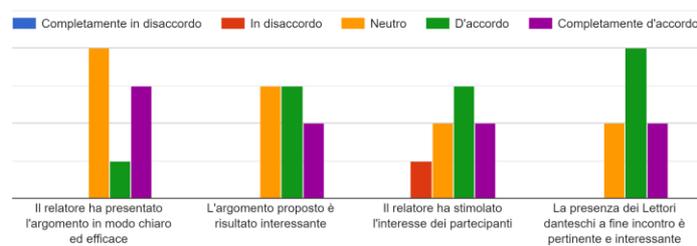


Valutazione Conferenze dantesche 2023

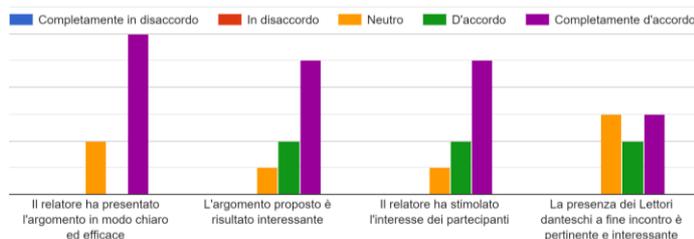
In riferimento all'incontro del 13 aprile 2023 - Eredità dantesche nel Novecento: Eliot, Borges e Umberto Eco - prof. Marcello Ciccuto, presidente della Società Dantesca Italiana:



In riferimento all'incontro del 19 aprile 2023 - Dante nel XXI secolo - prof. Alberto Casadei, ordinario di Letteratura italiana presso l'Università degli studi di Pisa:

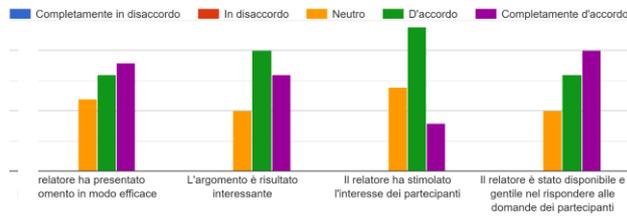


In riferimento alla conferenza del 27 aprile 2023 - Rispondere per le rime. Da Dante ai dissing nel rap - dott.sa Elisa Orsi, università degli studi di Pisa

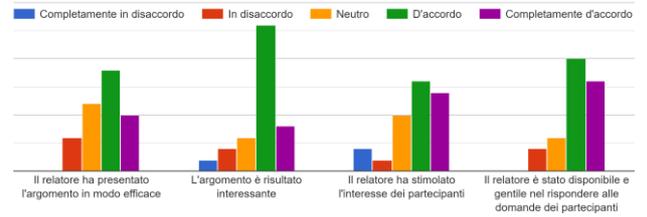


Valutazione pomeriggi scientifici 2022

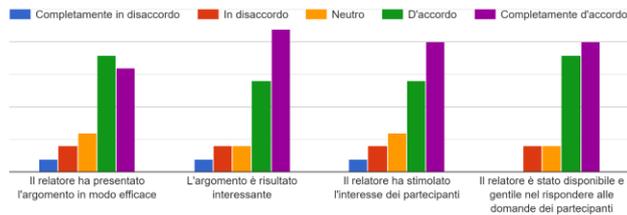
In riferimento all'incontro del 4 marzo 2022 - Un laboratorio per lo studio e il monitoraggio dei cambiamenti climatici sul lago di Massaciuccoli



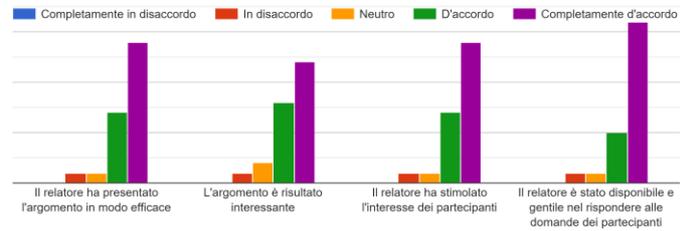
In riferimento all'incontro del 9 marzo 2022 - Quando la natura aiuta a combattere l'inquinamento: la fitodepurazione



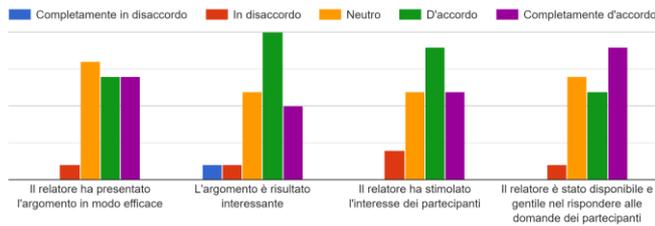
In riferimento all'incontro del 18 marzo 2022 - Archeologia e paleopatologia, alla ricerca delle malattie del passato



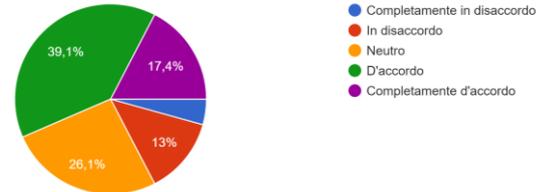
In riferimento all'incontro del 23 marzo 2022 - La figura del medico rianimatore durante la pandemia:



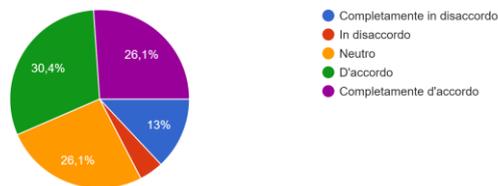
In riferimento all'incontro del 30 marzo 2022 - Alpi Apuane: una meraviglia a un passo da noi



Ritieni che gli argomenti trattati siano in linea con il percorso scolastico che stai seguendo?



"Gli incontri a cui ho partecipato mi hanno dato spunti e idee per il mio futuro lavorativo o di studio".
In merito a questa affermazione sei:



Risultati dei questionari di gradimento compilati dai genitori

I questionari comprendono una serie di quesiti relativi alla soddisfazione in merito ai rapporti interpersonali e al clima generale, alla preparazione dei docenti, alla soddisfazione in generale per le attività della scuola.

Questionario di gradimento famiglie

Rispondendo alle domande del questionario potete contribuire al miglioramento dell'Istituto.

Il questionario è anonimo, nessun dato personale viene acquisito.

Grazie per la collaborazione il tempo che avrete voluto dedicarci.

* Indica una domanda obbligatoria.

1. Indicare la scuola di appartenenza della/del propria/o figlia/o *

Contrassegna solo un ovale.

- Tecnologico
 Liceo
 Nautico

3. 2. Preparazione dei docenti *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Gli insegnanti della scuola mostrano competenza nell'ambito delle loro discipline	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La partecipazione degli studenti durante le lezioni è incoraggiata e valorizzata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le lezioni sono interessanti e stimolano la curiosità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 1. Rapporti interpersonali e clima *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Tra insegnanti e genitori esiste collaborazione positiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori sono disponibili ad ascoltare i problemi posti e sono attivi nel trovare soluzioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il personale di segreteria è efficiente e disponibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il collaboratori scolastici sono efficienti e accoglienti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I rapporti tra studenti sono di amicizia e tolleranza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il clima scolastico è sereno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 3. Criteri di valutazione *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
I criteri di valutazione sono chiari e comunicati agli alunni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I giudizi di valutazione rispettano i criteri dichiarati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 4. Soddisfazione per la scuola *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le attività di recupero e di sostegno sono efficaci	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le attività proposte dalla scuola rispondono alle aspettative e agli interessi degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I laboratori sono funzionali e hanno attrezzature tecnologiche aggiornate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le aule sono adatte alle necessità didattiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I locali della scuola sono accoglienti e puliti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 5. Soddisfazione per la comunicazione interna *

Contrassegna solo un ovale per riga.

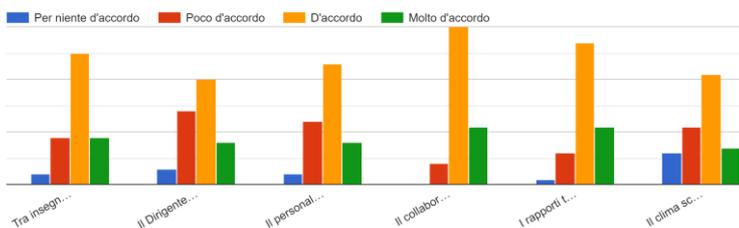
	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Le comunicazioni della scuola rivolte agli studenti e alle famiglie sono chiare e tempestive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I docenti curano i rapporti con le famiglie per sostenere ogni singolo studente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le informazioni relative al profitto e alle assenze sono facilmente accessibili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 6. Soddisfazione per la comunicazione esterna *

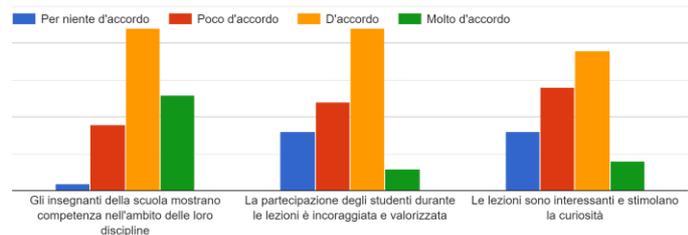
Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
La scuola si impegna a diffondere i suoi progetti/iniziative all'esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le iniziative della scuola sono diffuse sui media (Giornali, comunicati stampa, TV, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il sito web e i social dell'Istituto sono utili per reperire informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

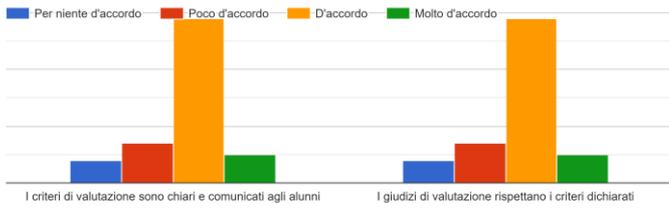
1. Rapporti interpersonali e clima



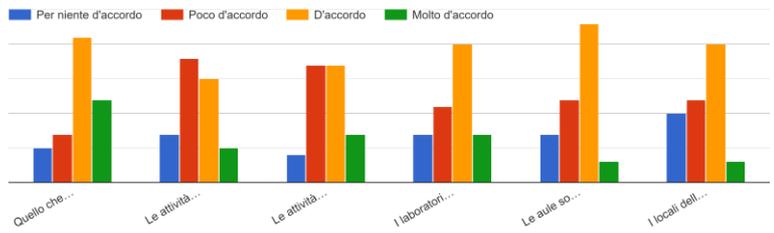
2. Preparazione dei docenti



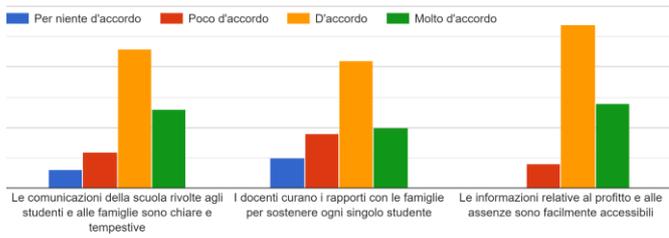
3. Criteri di valutazione



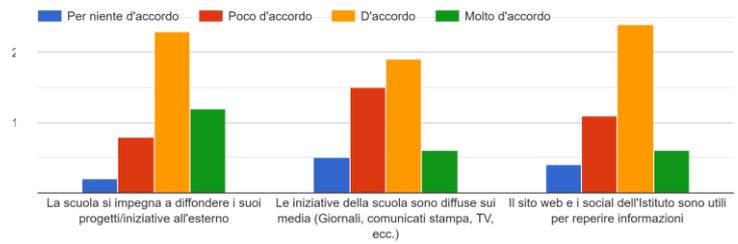
4. Soddisfazione per la scuola



5. Soddisfazione per la comunicazione interna



6. Soddisfazione per la comunicazione esterna



Trend iscrizioni

Nella seguente tabella è riportato il trend delle iscrizioni all'I.S. negli ultimi 3 anni.

Iscritti	Anno scolastico 2021/2022	Anno scolastico 2022/2023	Anno scolastico 2023/2024
Totale	1101	1142	1147
Variatione % rispetto all'a.s. precedente	/	+ 3.7 %	+ 0,4 %

Indagine sulla soddisfazione degli studenti

Per quanto riguarda la misurazione della soddisfazione degli studenti, il questionario sotto riportato è stato inviato ag delle classi quarte e quinte dell'ITT, del Liceo e dell'Istituto Nautico. Di seguito sono riportati i risultati in f istogramma.

Questionario di gradimento studenti

Rispondendo alle domande del questionario potrai contribuire al miglioramento dell'Istituto.
 Il questionario è anonimo, nessun dato personale viene acquisito.
 Grazie per la collaborazione il tempo che avrai voluto dedicarci.

* Indica una domanda obbligatoria.

1. Indicare la scuola di appartenenza *

Contrassegna solo un ovale.

- Tecnologico
 Liceo
 Nautico

2. Preparazione dei docenti *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Gli insegnanti della scuola mostrano competenza nell'ambito delle loro discipline	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La partecipazione degli studenti durante le lezioni è incoraggiata e valorizzata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le lezioni sono interessanti e stimolano la curiosità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 1. Rapporti interpersonali e clima *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Tra insegnanti e genitori esiste collaborazione positiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori sono disponibili ad ascoltare i problemi posti e sono attivi nel trovare soluzioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il personale di segreteria è efficiente e disponibile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il collaboratori scolastici sono efficienti e accoglienti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I rapporti tra studenti sono di amicizia e tolleranza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il clima scolastico è sereno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 3. Criteri di valutazione *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
I criteri di valutazione sono chiari e comunicati agli alunni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I giudizi di valutazione rispettano i criteri dichiarati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 4. Soddisfazione per la scuola *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le attività di recupero sono efficaci	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le attività proposte dalla scuola rispondono alle aspettative e agli interessi degli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I laboratori sono funzionali e hanno attrezzature tecnologiche aggiornate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le aule sono adatte alle necessità didattiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I locali della scuola sono accoglienti e puliti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 5. Soddisfazione per la comunicazione interna *

Contrassegna solo un ovale per riga.

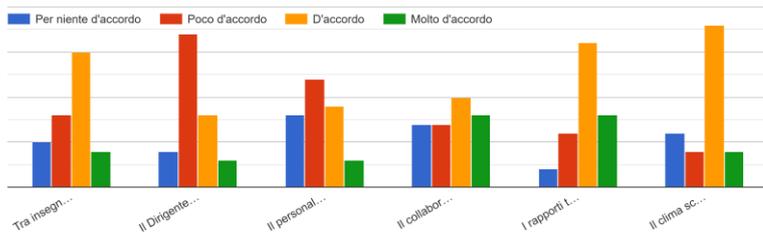
	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Le comunicazioni della scuola rivolte agli studenti e alle famiglie sono chiare e tempestive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I docenti curano i rapporti con le famiglie per sostenere ogni singolo studente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le informazioni relative al profitto e alle assenze sono facilmente accessibili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 6. Soddisfazione per la comunicazione esterna *

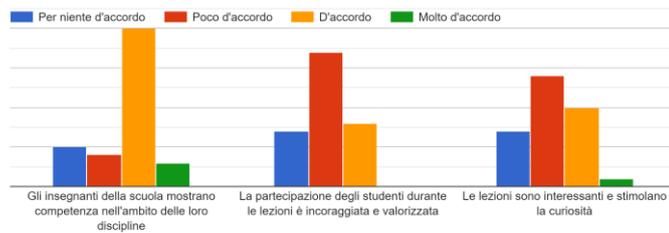
Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
La scuola si impegna a diffondere i suoi progetti/iniziative all'esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le iniziative della scuola sono diffuse sui media (Giornali, comunicati stampa, TV, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il sito web e i social dell'istituto sono utili per reperire informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

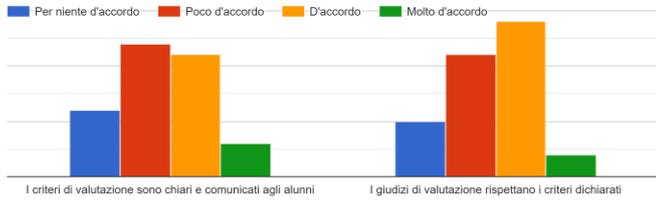
1. Rapporti interpersonali e clima



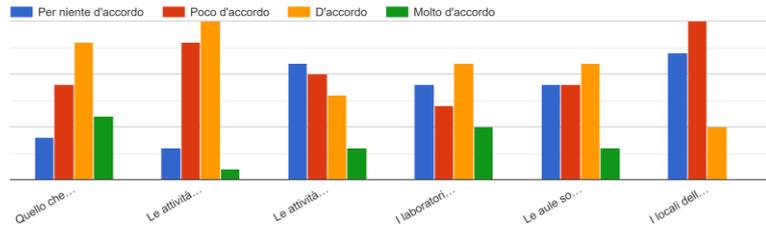
2. Preparazione dei docenti



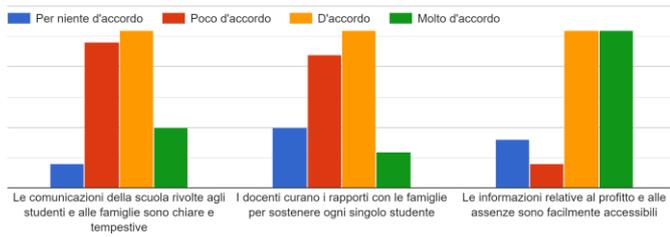
3. Criteri di valutazione



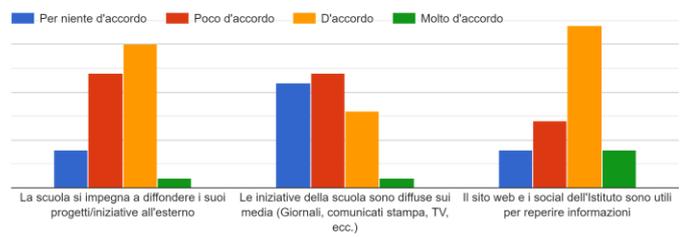
4. Soddisfazione per la scuola



5. Soddisfazione per la comunicazione interna



6. Soddisfazione per la comunicazione esterna



Indagine diplomati

Di seguito è riportato il questionario inviato ad una rappresentanza degli alunni diplomati dell'ITT, del Liceo e dell'Istituto Nautico ed i grafici ottenuti per ogni risposta.

Indagine diplomati 2022 e 2023

Gentile ex studente/essa dell'IIS Galilei-Artiglio, ti invitiamo a compilare questo breve questionario che riguarda il proseguimento dei tuoi studi oppure il tuo inserimento nel mondo del lavoro.

Il questionario è ANONIMO, ti preghiamo di rispondere con assoluta sincerità in modo che le tue risposte possano aiutarci a migliorare l'offerta formativa del nostro Istituto per i futuri studenti.

Ti ringraziamo del tempo che vorrai dedicarci e ti auguriamo un felice proseguimento.

* Indica una domanda obbligatoria.

1. Anno di diploma *

Contrassegna solo un ovale.

- 2022
 2023

2. Tipo di diploma *

Contrassegna solo un ovale.

- Istituto Tecnico Tecnologico
 Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
 Istituto Tecnico Nautico
 Istituto Tecnico Serale

Passa alla domanda 3.

Sezione senza titolo

3. Dopo il diploma ti sei iscritto all'Università o ad altri corsi di studio? *

Contrassegna solo un ovale.

- No Passa alla domanda 14.
 Sì Passa alla domanda 4.

7. Il tuo percorso di studi è *

Contrassegna solo un ovale.

- Regolare (≥ 48 CFU)
 Abbastanza regolare (≥ 30 CFU)
 In ritardo (< 30 CFU)
 Non posso rispondere perché frequento il primo anno

8. Dedichi il tuo tempo solo allo studio o gli affianchi anche un lavoro? *

Contrassegna solo un ovale.

- Mi dedico solo allo studio
 Lavoro in maniera continuativa (studente lavoratore)
 Lavoro saltuariamente (lavoratore stagionale, nel weekend, etc...)

9. Qual è la maggiore difficoltà che hai incontrato nella prosecuzione degli studi post diploma *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Preparazione limitata
 Metodo di studio
 Capacità organizzativa
 Nessuna

10. Come valuti il grado di preparazione offerto dalla scuola ai fini del tuo proseguimento negli studi *

Contrassegna solo un ovale.

- Soddisfacente
 Più che sufficiente
 Sufficiente
 Insufficiente

Domande per i diplomati che hanno proseguito gli studi

4. Appena diplomata/ ti sei iscritta/o a *

Contrassegna solo un ovale.

- Corso di laurea triennale
 Corso di laurea a ciclo unico
 Corso post diploma (es.: ITS)
 Altro: _____

5. Area di studio scelta *

Contrassegna solo un ovale.

- Agraria e Veterinaria
 Discipline Umanistiche
 Ingegneria
 Medicina e Farmacia
 Scienze giuridiche, economiche e sociali
 Scienze matematiche, fisiche e della natura

6. Come sta procedendo il tuo percorso di studio? *

Contrassegna solo un ovale.

- Ho smesso di studiare Passa alla domanda 14.
 Ho cambiato percorso Passa alla domanda 7.
 Ho proseguito il percorso scelto Passa alla domanda 7.

Sezione senza titolo

11. Le attività di orientamento che la scuola ti ha proposto ti sono sembrate *

Contrassegna solo un ovale.

- Molto utili
 Utili
 Parzialmente utili
 Inutili

12. Qual è la forma di orientamento scolastico che ritieni più adeguata *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Approfondire le discipline
 Attività di orientamento offerte dalle Università
 Stage presso enti, aziende, etc...
 Incontri con professionisti/esperti organizzati dalla scuola
 Visite aziendali
 Uscite didattiche (mostre, musei, etc...)

13. Quale suggerimento daresti per migliorare l'offerta formativa della nostra scuola *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Approfondire le nozioni teoriche
 Svolgere più attività laboratoriale
 Maggiore severità nei giudizi da parte dei professori
 Approfondire le nozioni scientifiche
 Approfondire le nozioni tecniche
 Altro: _____

Domande per i diplomati che non hanno proseguito gli studi

14. Perché hai abbandonato gli studi *

Contrassegna solo un ovale.

- Non mi piace studiare
- Volevo avere un'indipendenza economica
- Altro: _____

15. Ambito lavorativo della prima occupazione *

Contrassegna solo un ovale.

- Coerente con il tuo percorso di studi
- Non coerente con il tuo percorso di studi

16. Quanto tempo è stato necessario per trovare un impiego dopo il diploma? *

Contrassegna solo un ovale.

- Meno di 3 mesi
- Da 4 a 12 mesi
- Da 12 a 18 mesi

17. Quale è stato il canale più utile per trovare lavoro? *

Contrassegna solo un ovale.

- Conoscenze
- Esperienze di PCTO - Stage
- Agenzie interinali
- Centro per l'impiego
- Altro: _____

18. Sei soddisfatta/o del tuo attuale impiego? *

Contrassegna solo un ovale.

- Pienamente
- Abbastanza
- Poco
- Per niente

19. Che tipo di contratto hai? *

Contrassegna solo un ovale.

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme di collaborazione

20. Le attività di orientamento proposte dal nostro Istituto ti sono sembrate? *

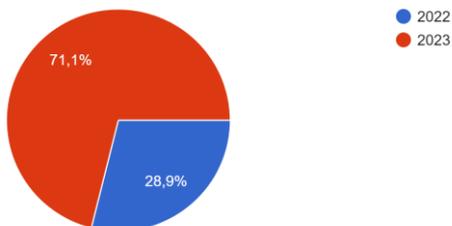
Contrassegna solo un ovale.

- Molto utili
- Utili
- Parzialmente utili
- Inutili

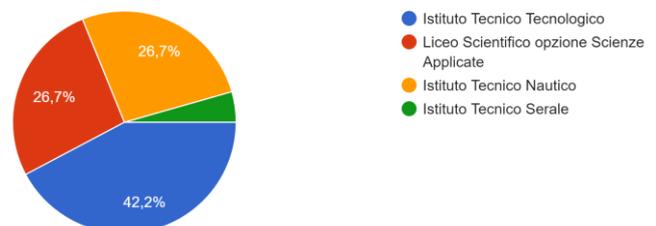
Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

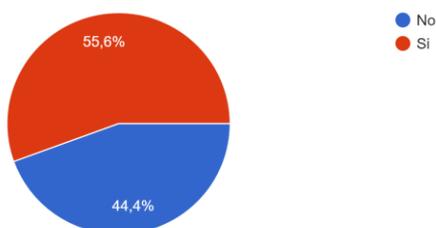
Anno di diploma



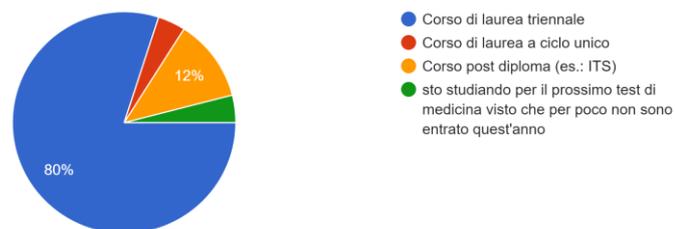
Tipo di diploma



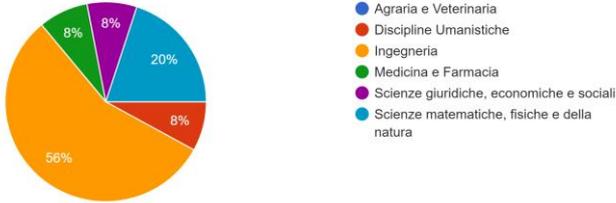
Dopo il diploma ti sei iscritto all'Università o ad altri corsi di studio?



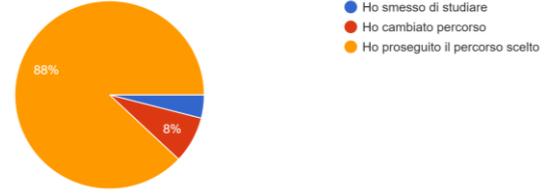
Appena diplomata/ ti sei iscritta/o a



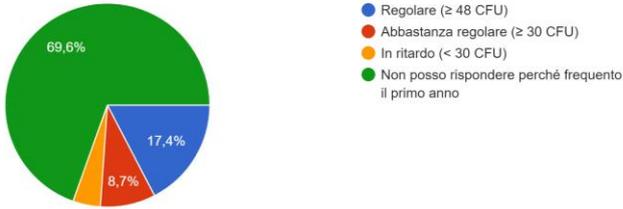
Area di studio scelta



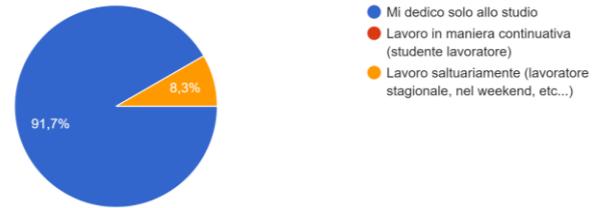
Come sta procedendo il tuo percorso di studio



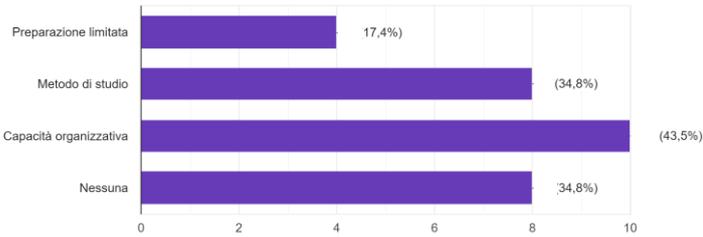
Il tuo percorso di studi è



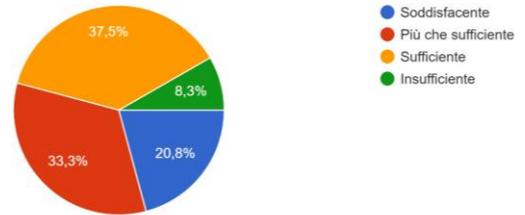
Dedichi il tuo tempo solo allo studio o gli affianchi anche un lavoro?



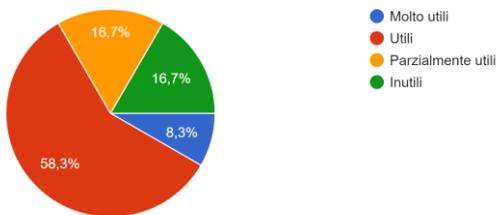
Qual è la maggiore difficoltà che hai incontrato nella prosecuzione degli studi post diploma



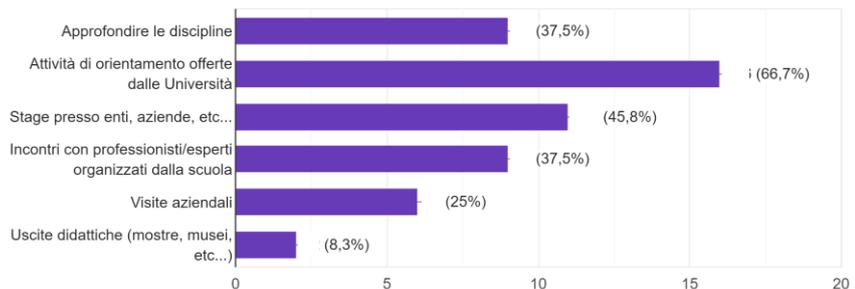
Come valuti il grado di preparazione offerta dalla scuola ai fini del tuo proseguimento negli studi



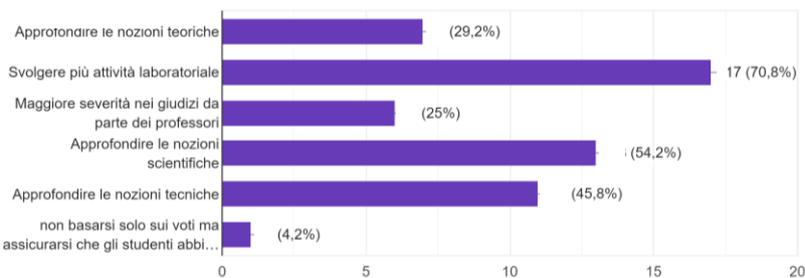
Le attività di orientamento che la scuola ti ha proposto ti sono sembrate



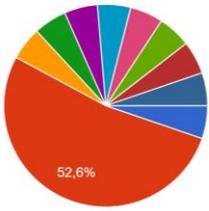
Qual è la forma di orientamento scolastico che ritieni più adeguata



Quale suggerimento daresti per migliorare l'offerta formativa della nostra scuola

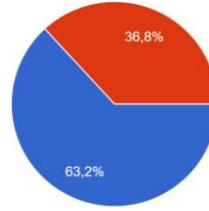


Perché hai abbandonato gli studi



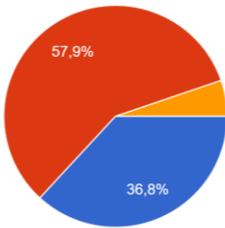
- Non mi piace studiare
 - Volevo avere un'indipendenza econo...
 - Sto facendo i corsi basic training e ror...
 - Per diventare comandante basta il dipl...
 - Credo nella formazione pratica
 - Amo studiare, ma odio i voti.
 - Problemi personali
 - Il sottoscritto ha bisogno di un backup...
- ▲ 1/2 ▼

Ambito lavorativo della prima occupazione



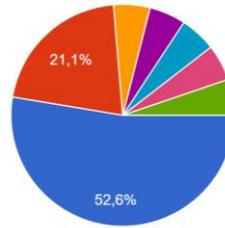
- Coerente con il tuo percorso di studi
- Non coerente con il tuo percorso di studi

Quanto tempo è stato necessario per trovare un impiego dopo il diploma?



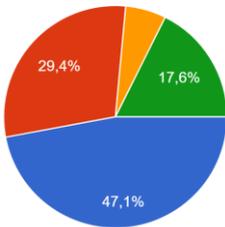
- Meno di 3 mesi
- Da 4 a 12 mesi
- Da 12 a 18 mesi

Quale è stato il canale più utile per trovare lavoro?



- Conoscenze
- Esperienze di PCTO - Stage
- Agenzie interinali
- Centro per l'impiego
- Candidatura volontaria
- Vasta distribuzione del CV
- .
- Hanno trovato il mio contatto tramite la scuola

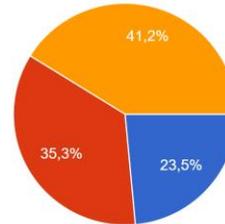
Sei soddisfatta/o del tuo attuale impiego?



- Pienamente
- Abbastanza
- Poco
- Per niente

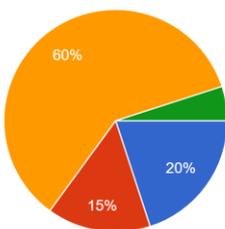
Che tipo di contratto hai?

1



- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme di collaborazione

Le attività di orientamento proposte dal nostro Istituto ti sono sembrate



- Molto utili
- Utili
- Parzialmente utili
- Inutili

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) DA PARTE DELLO STUDENTE (Liceo)

Stage S. Camillo - Scheda Valutazione PCTO

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Email *

2. Nome e descrizione dello stage *

3. 1. Durante l'esperienza del PCTO sei stato/a affiancato/a: *

Contrassegna solo un ovale.

- da una persona con ruolo direttivo
 da un impiegato
 da un operaio
 da nessuno

4. La relazione con il tutor esterno è stata: *

Contrassegna solo un ovale.

- continuativa e stimolante
 continuativa ma non stimolante
 episodica
 inesistente

8. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso? *

Contrassegna solo un ovale.

- sempre
 non sempre
 mai
 altro (specificare nel campo successivo)

9. Perché le attività realizzate non ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso? * rispondere solo se alla domanda precedente si è risposto "non sempre", "mai", "altro"

10. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono: *

Contrassegna solo un ovale.

- superiori
 adeguate
 sufficienti
 non pertinenti

5. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni: *

Contrassegna solo un ovale.

- stimolante
 positivo
 poco stimolanti
 conflittuali

6. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale? *

Contrassegna solo un ovale.

- sempre richiesto
 sempre consentito
 qualche volta
 mai

7. Durante il PCTO hai svolto: *

Contrassegna solo un ovale.

- sempre attività semplici e guidate
 all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
 attività complesse fin dall'inizio guidate
 attività complesse sin dall'inizio ma non guidate

11. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato: *

Contrassegna solo un ovale.

- eccessivo
 adeguato
 appena sufficiente
 largamente insufficiente

12. Ritieni che l'esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a? *

Contrassegna solo un ovale.

- molto
 abbastanza
 poco
 per niente

13. Durante l'esperienza di PCTO quali competenze di tipo trasversale (di relazione con altri, di organizzazione/autorganizzazione, manageriali ecc...) hai acquisito: *

14. Quali esperienze di tipo trasversale hai acquisito? (rispondere solo se alla domanda precedente si è risposto "sì")

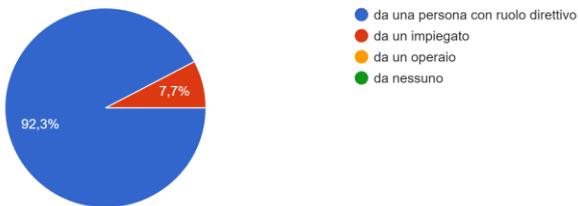
15. Quali conoscenze e/o competenze tecniche specifiche hai acquisito?

16. Quali metodologie e strumenti hai utilizzato nell'esperienza? *

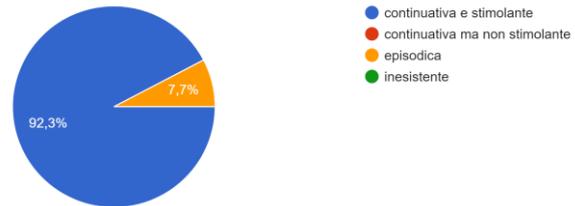
17. Quali competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nei contesti lavorativi/formativi/sociali hai acquisito? *

18. L'esperienza del PCTO ha suscitato in te nuovi interessi? (pochi interessi significativi, pochi interessi che non reputo degni di nota oppure no, mi è rimasta indifferente o ancora i seguenti interessi degni di nota...)

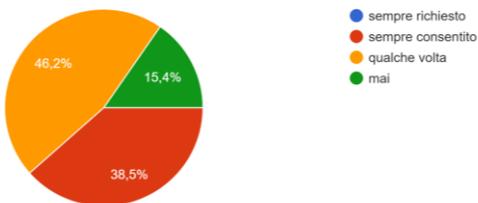
1. Durante l'esperienza del PCTO sei stato/a affiancato/a:



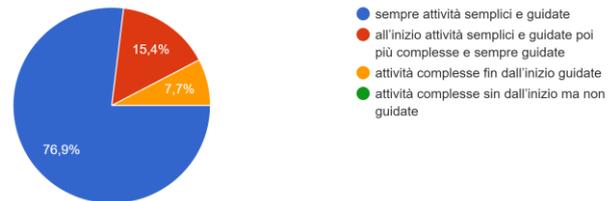
La relazione con il tutor esterno è stata:



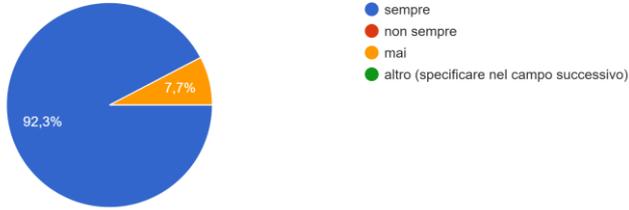
Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?



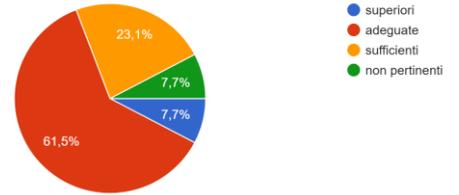
Durante il PCTO hai svolto:



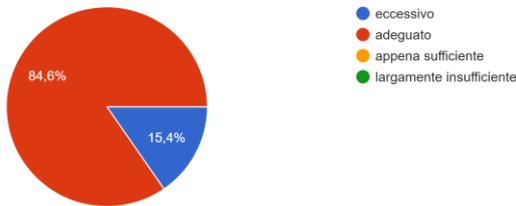
Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?



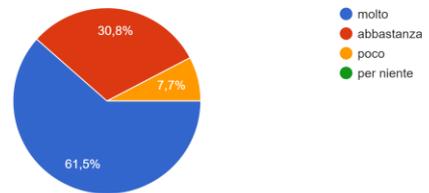
Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono:



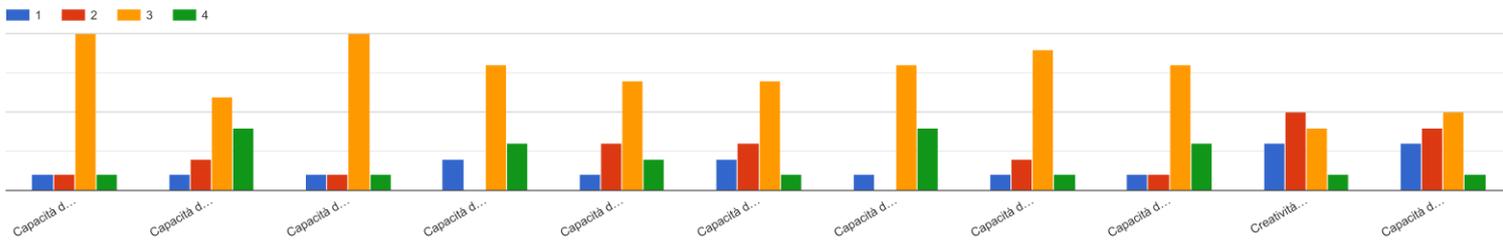
Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:



Ritieni che l'esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?



Individua a tuo parere quali sono state le competenze trasversali che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di PCTO (esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)



Punteggio

TREND 55	TARGET 55	PUNTEGGIO TOTALE % 55
-------------	--------------	--------------------------

Critério 6: Risultati orientati al cittadino/cliente

6.2 Misurazione della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

Per misurare la qualità dei servizi erogati, oltre alla misurazione diretta della soddisfazione del cittadino-cliente, l'I.S. utilizza i seguenti indicatori significativi: efficacia della struttura amministrativa (orari di apertura della segreteria, tempi medi di svolgimento delle pratiche etc.), attenzione alle problematiche sociali, anche relative alle differenze di genere e alle diversità sociali e culturali, e grado di coinvolgimento dei discenti nella progettazione di alcuni servizi.

Per quanto riguarda eventuali reclami o situazioni di conflitto, la DS o i suoi collaboratori ricevono personalmente, su appuntamento o anche al momento, genitori o allievi che ne fanno richiesta; nel caso in cui risulti coinvolta un'intera classe, viene convocato un CdC straordinario per discutere collegialmente le risoluzioni da prendere. L'I.S. accoglie e sostiene annualmente un apprezzabile numero di allievi diversamente abili, seguiti per quasi la totalità del monte orario da insegnanti di sostegno e da operatori dei comuni di residenza. Significativo, a questo proposito, l'incremento del numero di alunni BES nel corso degli anni scolastici come riportato nella tabella seguente.

A.S.	Numero alunni diversamente abili	BES/DSA
2021/2022	34	104
2022/2023	35	122
2023/2024	25	125

Riguardo alle differenze di genere, l'I.S. incoraggia l'interesse delle studentesse alle discipline STEM; in merito, nel corrente a.s., la scuola ha attivato un percorso liceale con curvatura STEM.

L'I.S. ha attivato nel tempo nuove e innovative modalità di relazione con i cittadini/clienti tra cui, oltre al registro elettronico, tramite il quale gli studenti e le loro famiglie possono monitorare costantemente tutto ciò che riguarda le attività e l'andamento scolastico, il sito web, la pagina Facebook e il profilo Instagram dell'Istituto che vengono regolarmente rivisti e aggiornati e contengono tutte le informazioni utili al cittadino/cliente.

L'accesso alle segreterie è consentito in orari prestabiliti sia di mattina che di pomeriggio in modo da venire incontro a tutte le esigenze degli stakeholder.

Punti di forza

- Esiguo numero di ricorsi
- Erogazione dei servizi di segreteria nei tempi previsti dalle relative procedure
- Accoglienza alunni BES e incremento numero iscritti
- Registro elettronico
- Indagini conoscitive
- Utilizzo di nuove e innovative modalità di relazione con i cittadini/clienti (Sito web, pagina Facebook e profilo Instagram, sondaggi via e-mail, ecc.)
- Attivazione nuovo indirizzo Liceo STEM

Aree da migliorare

- Miglioramento continuo della disponibilità e dell'accuratezza dell'informazione
- Incremento delle iniziative rivolte alla parità di genere
- Coinvolgimento della comunità scolastica femminile nello studio delle discipline STEM
- Monitoraggio sistematico

Idee per il miglioramento

- Incrementare le iniziative rivolte alla parità di genere
- Sostenere la comunità scolastica femminile nello studio delle discipline STEM
- Rendere sistematico il monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini/clienti

Punteggio

TREND 55	TARGET 55	PUNTEGGIO TOTALE % 55
-------------	--------------	---------------------------------

Critero 7: Risultati relativi al personale

7.1. Misurazioni della percezione

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il personale è il fulcro di ogni organizzazione che si impegna per il proprio miglioramento continuo. Per questo motivo diventa essenziale analizzare i risultati che l'I.S. ottiene nello sviluppo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance del personale. Periodicamente la nostra I.S. realizza indagini interne per rilevare i livelli di soddisfazione del personale; l'ultima indagine è stata realizzata completamente in formato digitale inviando all'indirizzo email istituzionale di tutto il personale un questionario di gradimento per analizzare il grado di soddisfazione, naturalmente in maniera anonima e volontaria.

Di seguito sono riportati sia il questionario somministrato che i risultati ottenuti.

Si osserva dai grafici una discreta soddisfazione del personale per la comunicazione interna, il coinvolgimento nelle scelte, l'accesso alle informazioni, la soddisfazione personale e il gradimento della Leadership.

Punti di forza

- Clima lavorativo positivo e di collaborazione con tutti i colleghi
- La comunicazione tra docenti e I.S. è stata migliorata con l'invio sistematico delle circolari via posta elettronica e la loro pubblicazione sul sito e sul registro elettronico
- Creazione degli indirizzi mail istituzionali anche per il personale ATA
- I questionari di gradimento realizzati in formato elettronico con lettura immediata dei risultati in formato grafico
- Indagine sui bisogni formativi

Aree da migliorare

- Monitoraggio sistematico della soddisfazione personale
- Comunicazione esterna

Idee per il miglioramento

- Monitorare sistematicamente il grado di soddisfazione del personale
- Individuare ulteriori indicatori significativi per il monitoraggio
- Potenziare la comunicazione esterna

Evidenze

- Risultati del questionario sul di soddisfazione somministrato al personale
- Risultati dell'indagine sui bisogni formativi per la transizione digitale

Questionario somministrato al personale docente e non docente

Questionario di gradimento personale docente e non docente

Rispondendo alle domande del questionario potrai contribuire al miglioramento dell'Istituto.

Il questionario è anonimo, nessun dato personale viene acquisito. Grazie per la collaborazione il tempo che avrai voluto dedicarci.

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Ruolo di appartenenza *

Contrassegna solo un ovale.

- Personale docente
 Personale ATA

3. 2. Coinvolgimento nelle scelte *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Tutto il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato a dare il proprio contributo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tutte le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di Istituto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 1. Comunicazione interna *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
La dirigenza comunica in modo efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'informazione sull'organizzazione scolastica è puntuale e sistematica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La segreteria trasmette in modo preciso e funzionale le informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 3. Accesso alle informazioni *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici e veloci	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La dirigenza è disponibile a fornire ogni documentazione richiesta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il sito della scuola offre l'accesso alle informazioni e alla documentazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 4. Riconoscimento *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Il personale della scuola è valorizzato con incarichi assegnati secondo competenze specifiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'attività del personale è apprezzata dagli studenti e dalle loro famiglie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 6. Soddisfazione professionale *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Il personale della scuola viene stimolato e sostenuto nel proporre iniziative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il personale della scuola è soddisfatto del PTOF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 5. Clima e ambiente di lavoro *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce alla risoluzione dei problemi in modo efficace	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte lavorative e organizzative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le relazioni tra colleghi permettono di perseguire gli stessi obiettivi e finalità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le relazioni tra colleghi sono basate sul rispetto reciproco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tra il personale della scuola e gli studenti esistono rispetto e collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le aule sono conformi alle necessità didattiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I locali della scuola sono accoglienti e puliti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le attrezzature dei laboratori sono funzionali e aggiornate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 7. Gradimento leadership *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
Il Dirigente Scolastico (DS) sa gestire la scuola secondo gli obiettivi strategici del PTOF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il DS è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I collaboratori del DS organizzano il lavoro in modo efficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il DSGA sa gestire il suo ruolo in modo efficiente ed efficace	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 8. Soddisfazione per la comunicazione esterna *

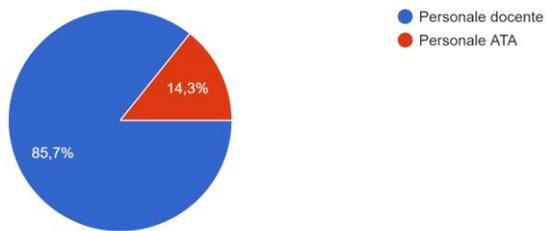
Contrassegna solo un ovale per riga.

	Per niente d'accordo	Poco d'accordo	D'accordo	Molto d'accordo
La scuola si impegna a diffondere i suoi progetti/iniziative all'esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le iniziative della scuola sono diffuse sui media (Giornali, comunicati stampa, TV, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il sito web e i social dell'Istituto sono utili per reperire informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

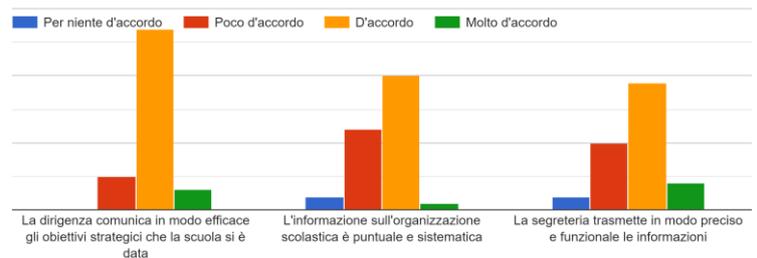
Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

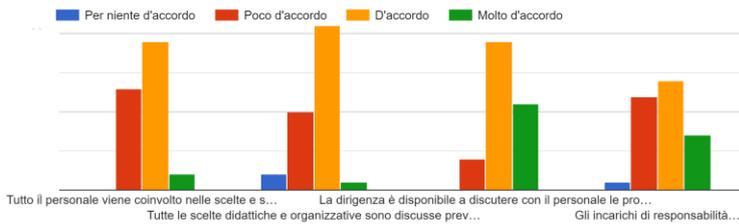
Ruolo di appartenenza



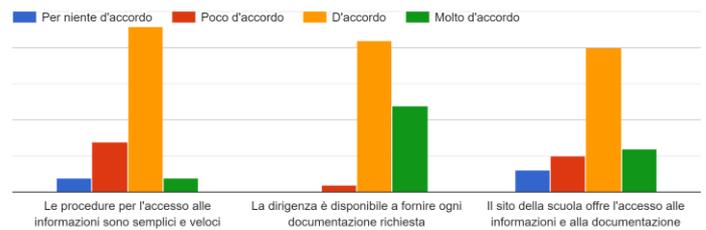
1. Comunicazione interna



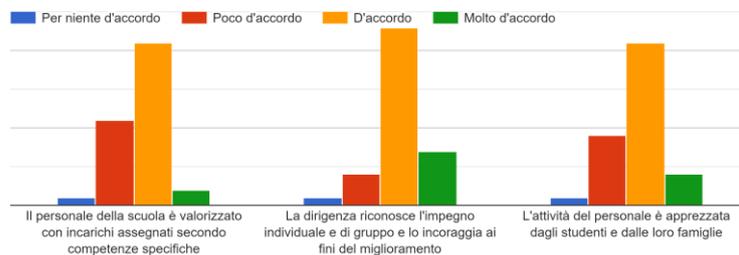
2. Coinvolgimento nelle scelte



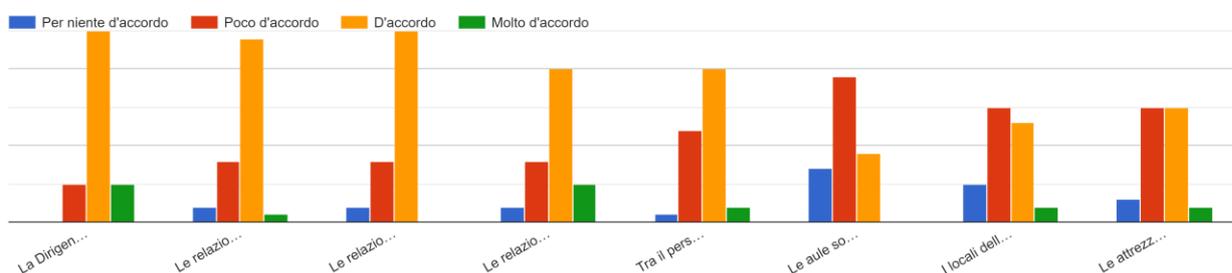
3. Accesso alle informazioni



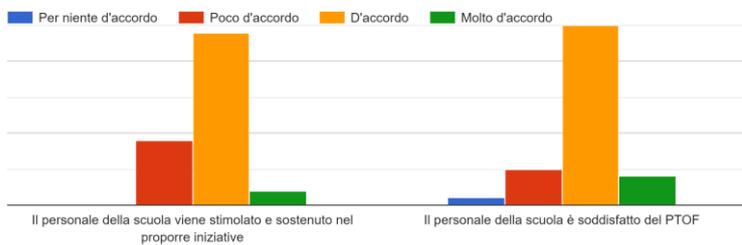
4. Riconoscimento



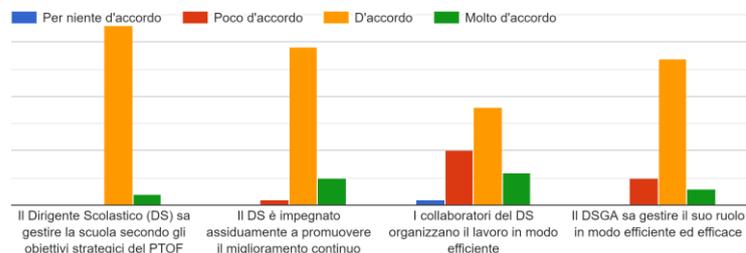
5. Clima e ambiente di lavoro



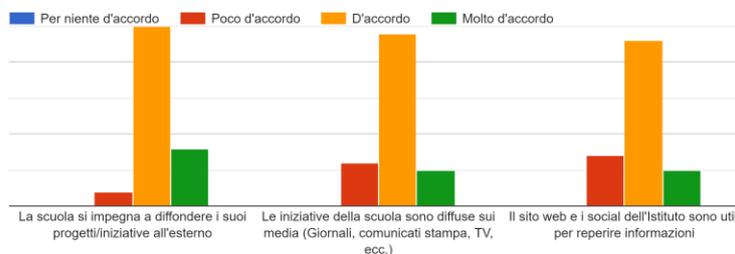
6. Soddisfazione professionale



7. Gradimento leadership



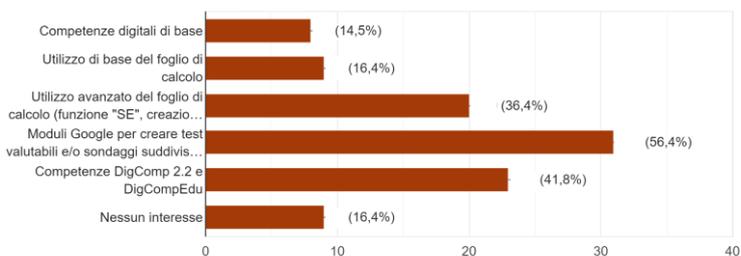
8. Soddisfazione per la comunicazione esterna



Risultati indagine sui bisogni formativi per la transizione digitale

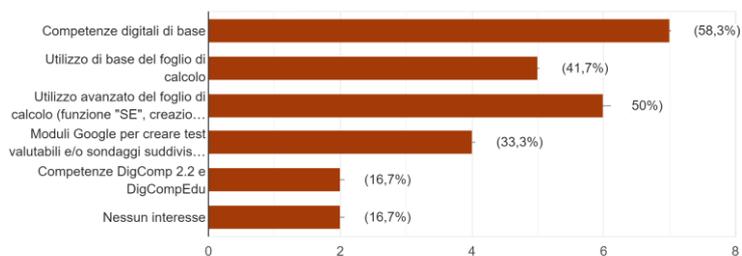
Personale docente

Indicare una o più tra le seguenti iniziative di formazione che si ritengono di interesse



Personale ATA

Indicare una o più tra le seguenti iniziative di formazione che si ritengono di interesse



Punteggio

TREND	TARGET	PUNTEGGIO TOTALE %
50	50	50

Critero 7: Risultati relativi al personale

7.2 Misurazioni della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

Per misurare i livelli di soddisfazione del proprio personale l'I.S., oltre ai questionari diretti, si avvale anche di altri indicatori che possono essere molto significativi; ad esempio, la permanenza nello stesso Istituto per più anni e le limitate richieste di trasferimento, possono essere considerati un segnale positivo dello star bene nel proprio luogo di lavoro.

I limitati reclami da parte dei discenti e famiglie sui comportamenti del personale sono indice di una buona capacità dei docenti e personale ATA di rapportarsi con i portatori di interesse.

Punti di forza

- Basso turnover
- Limitato numero di reclami
- Partecipazione volontaria dei docenti, delle famiglie e degli studenti alle varie attività/progetti proposti dalla scuola

Aree da migliorare

- Individuazione di altri indicatori di performance per la soddisfazione del personale

Idee per il miglioramento

- Monitorare il numero di reclami da parte dei principali portatori d'interesse
- Monitorare la partecipazione volontaria dei docenti, delle famiglie e degli studenti alle varie attività/progetti proposti dalla scuola

Evidenze

Trasferimento personale docente e ATA*			
	a.s.2021/22	a.s. 2022/23	a.s. 2023/2024
N.Persone	198+40*	194+43*	194+44*
Trasferimenti	3+3*	4+6*	3+2*

Personale presente nella scuola da almeno 5 anni (Tasso di stabilità)	
Docenti	ATA
58	16

Punteggio

TREND 50	TARGET 50	PUNTEGGIO TOTALE % 50
-------------	--------------	--------------------------

Critero 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale

8.1. Misurazioni della percezione

Sintesi complessiva del sottocriterio

In merito ai risultati sociali percepiti dai portatori di interesse si ritiene che le attività svolte dalla scuola in ambito curricolare ed extracurricolare riscuotano, in generale, il gradimento dell'utenza scolastica, delle imprese, degli enti e delle associazioni del territorio.

Negli ultimi anni, in particolare, l'immagine dell'Istituto è notevolmente migliorata anche grazie ai diversi riconoscimenti ottenuti sia a livello nazionale, sia a livello europeo (Premio Siemens, progetto Lagorà, ecc.), oltre alle numerose attività culturali e/o di natura scientifico-tecnologica in cui vengono coinvolti sia gli studenti dell'Istituto che l'intera cittadinanza.

L'I.S. ha mantenuto nel tempo un numero importante di rapporti con interlocutori significativi, sia della società civile che delle istituzioni locali e non, interagendo attivamente con esse tramite attività e progetti ad hoc.

L'elenco completo dei progetti è consultabile nel PTOF ai seguenti indirizzi:

<https://www.iisgalileiartiglio.it/ptof/>

<https://www.iisgalileiartiglio.it/ptof/aggiornamento-ptof-2023-2024/>

Punti di forza

- Eterogeneità, quantità e qualità delle partnership e dei progetti
- Percezione positiva dei vari portatori d'interesse nei confronti dell'I.S.
- Riconoscimenti ufficiali per le attività svolte
- Forte interazione con il territorio e la società
- Disponibilità dei locali (apertura pomeridiana e serale)
- Flessibilità dell'offerta formativa per garantire le figure professionali richieste dal territorio
- Attenzione alle tematiche ambientali
- Sito web, pagina Facebook e profilo Instagram dell'Istituto

Aree da migliorare

- Azione sistematica di rilevazione della percezione dell'immagine della scuola dei soggetti esterni
- Pubblicizzazione delle varie attività svolte

Idee per il miglioramento

- Somministrare sistematicamente interviste e questionari di gradimento ai portatori d'interesse
- Aumentare la visibilità delle attività svolte dall'I.S.

Evidenze

- Convenzioni con soggetti esterni
- Progetti realizzati in collaborazione con gli enti del territorio
- Articoli sui quotidiani locali
- Sito web, pagina Facebook profilo Instagram dell'Istituto

Punteggio

TREND	TARGET	PUNTEGGIO TOTALE %
60	50	55

Critero 8: Risultati relativi alla responsabilità sociale

8.2 Misurazione della performance

Sintesi complessiva del sottocriterio

In merito alla misurazione della performance sociale dell'I.S., si ritiene opportuno considerare come indicatori significativi i molteplici rapporti con soggetti istituzionali e non, di vario livello, con cui la scuola ha collaborato durante gli anni, ricevendo sovente riconoscimenti e apprezzamenti significativi. L'I.S. è attenta e partecipa alle iniziative culturali del proprio territorio e propone periodicamente conferenze di interesse culturale aperte agli studenti, alle loro famiglie e alla cittadinanza tutta. L'I.S. è molto sensibile all'integrazione degli alunni disabili anche attraverso specifici progetti in sinergia con il territorio.

Dall'anno scolastico 2013-2014 L'I.S. ospita anche un ciclo annuale di letture dantesche (Conferenze dantesche-Primavera umanistica) con la partecipazione degli studenti, di professori di altri istituti, dell'università di Pisa e dell'associazione culturale 'Amici del Machiavelli'.

L'I.S. eroga un corso serale dedicato all'istruzione degli adulti.

Inoltre L'I.S. collabora da diversi anni con agenzie formative del territorio per organizzare corsi specifici per l'introduzione nel mondo del lavoro degli studenti minorenni usciti dal circuito scolastico.

L'I.S. monitora l'attenzione ricevuta dai media per le sue iniziative e i suoi riconoscimenti e la pubblicizza sul sito, sulla pagina Facebook e profilo Instagram dell'Istituto.

È consuetudine della I.S. intervenire in situazioni specifiche di difficoltà economica di famiglie indigenti per esempio attraverso il prestito di libri, vocabolari e/o dispositivi elettronici (tablet).

Da alcuni anni la scuola effettua la raccolta differenziata dei materiali di rifiuto prodotti in linea con l'ente preposto.

Punti di forza

- Molteplicità degli ambiti di intervento e di performance sociale che la scuola persegue abitualmente
- Attenzione dei media (articoli di giornale, comunicati stampa in Internet, servizi televisivi, ecc.)
- Accoglienza delle minoranze etniche
- Sostegno alle famiglie svantaggiate

Aree da migliorare

- Miglioramento della comunicazione verso l'esterno in relazione alle numerose attività di responsabilità sociale predisposte

Idee per il miglioramento

- Creazione di un archivio per conservare i risultati dei monitoraggi delle attività con maggior impatto sociale
- Aumentare la quantità e la rilevanza dell'attenzione dei media nei confronti dell'I.S.

Evidenze

- Corso L2 per studenti non italofofoni
- Fornitura di materiale didattico a sostegno delle famiglie socialmente svantaggiate
- Articoli di giornale, comunicati stampa online, servizi televisivi consultabili sul sito web, sulla pagina Facebook e il profilo Instagram dell'Istituto

<https://www.iisgalileiartiglio.it/novita/le-notizie/>

<https://www.facebook.com/Istituto-dIstruzione-Superiore-Galilei-Artiglio-Viareggio-186328768375455>

https://www.instagram.com/iis_galileiartiglio_viareggio?igsh=MXJlc212ZTU3OGp5eg==

- Relazioni con autorità e associazioni locali

	Agenzie formative	Associazioni	Aziende	Enti pubblici
2021/22	6	15	20	5
2022/23	4	16	30	5
2023/24	4	21	40	5

Punteggio

TREND 55	TARGET 55	PUNTEGGIO TOTALE % 55
-------------	--------------	--------------------------

Critero 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.1. Risultati esterni: output e valore pubblico

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S., per valutare l'efficacia delle proprie strategie, prende in considerazione risultati relativi ad alcune *performance* che l'organizzazione ha stabilito essere essenziali. In particolare, si ritiene necessario misurare il successo dell'I.S. nel conseguimento di risultati conformi alle finalità e agli obiettivi indicati nei piani strategici dell'Istituzione (PTOF).

Punti di forza

- Trend iscrizioni
- Trend del numero diplomati ITT, Nautico e Liceo
- Risultati di ispezioni esterne (procedura CEF)
- Integrazione dei diplomati nel successivo livello d'istruzione o nel mondo del lavoro
- Relazioni/accordi con l'esterno

Aree da migliorare

- Monitoraggio servizi in termini di output e di outcome

Idee per il miglioramento

- Monitorare sistematicamente l'efficacia e l'impatto delle attività chiave dell'organizzazione sugli stakeholder, sia interni (personale, partnership, risorse, processi) che esterni (collegamento con la mission e la vision, strategie, processi)
- Individuare ulteriore delle performance chiave (per esempio, percentuale di trasferimento degli studenti ad altre scuole, voto di diploma, ecc.)
- Monitorare sistematicamente il percorso post diploma degli alunni H

Evidenze

Iscrizioni per anno			
	A.S. 2021/2022	A.S.2022/2023	A.S.2023/2024
Iscrizioni ITT	468	485	491
Iscrizioni LS	198	196	210
Iscrizioni Nautico	392	409	396
Iscrizioni serale	43	52	50
Totale	1101	1142	1147

Numero diplomati	
A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023
149	178

Punteggio

TREND 55	TARGET 55	PUNTEGGIO TOTALE % 55
-------------	--------------	--------------------------

Critério 9: Risultati delle performance chiave

9.2 Risultati interni: livelli di efficienza

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. è efficace nel raggiungere gli obiettivi con le risorse finanziarie e tecnologiche disponibili ed è in grado di sostenersi con risorse istituzionali, con le entrate derivanti dai contributi scolastici e con donazioni di Enti e Fondazioni. L'I.S., inoltre, ha ottenuto risultati positivi a ispezioni inerenti a Qualità, Agenzia Formativa e bilancio: il percorso di qualità è iniziato dal 2003 e va avanti seguendo un indirizzo consolidato, avendo acquisito già quattro volte la certificazione di qualità secondo il modello CAF.

Nel materiale consultabile sul sito è disponibile l'ultimo Piano di miglioramento presentato nel 2021 che ha permesso alla nostra organizzazione di mantenere la certificazione di qualità CAF.

L'I.S., inoltre, fin dall'anno 1998, sensibile alla sua missione di centro di alta formazione tecnica orientata alle necessità del territorio, ha operato al fine di dare ai propri allievi ormai diplomati la possibilità di affinare la specializzazione conseguita.

Punti di forza

- Risultati d'ispezioni (NEV, CEF)
- Raggiungimento degli obiettivi di bilancio
- Riconoscimenti e premi
- Efficace utilizzo delle risorse e delle tecnologie
- Corsi IFTS
- Corsi di qualifica rivolti a giovani di età compresa tra i 16 e i 18 anni che hanno adempiuto all'obbligo scolastico

Aree da migliorare

- Potenziamento e manutenzione delle strumentazioni informatiche
- Aumento della collaborazione con Fondazioni ed Enti
- Benchmarking
- Individuazione di indicatori significativi del rapporto spesa/beneficio dei principali progetti

Idee per il miglioramento

- Impiegare parte delle risorse finanziarie per l'ampliamento degli strumenti digitali software e hardware per la didattica
- Potenziare l'attività di benchmarking
- Individuare indicatori significativi del rapporto spesa/beneficio dei principali progetti (per esempio numero alunni coinvolti in rapporto al costo, ecc.)

Evidenze

- Certificazione CAF
- Controllo del bilancio da parte dei revisori dei conti
- Risorse tecnologiche (Digital board, Tablet, PC, Rete wireless, stampanti 3D, ecc.)
- Aule d'informatica
- Laboratorio multimediale di meccanica
- Laboratori per tutti gli indirizzi di studio

Riconoscimenti Qualità CAF

Data visita	ESITO
19 Luglio 2013	Positivo
15 Luglio 2016	Positivo
19 Dicembre 2018	Positivo
22 Marzo 2022	Positivo

Organismi formativi accreditati con DGR 968/07 e s.m.i.

Punteggio

TREND 55	TARGET 45	PUNTEGGIO TOTALE % 50
-------------	--------------	---------------------------------