



Istituto Tecnico Industriale Statale

Liceo Scientifico Tecnologico

"G. Galilei"

Via Aurelia Nord, 342 – 55049 Viareggio

Tel. 0584/53104/Fax 0584/53105 e-mail: lutf050001@istruzione.it



Certificazione di Qualità "Committed to Excellence in Europe"

Oggetto: visite guidate e viaggi di istruzione

Il numero delle visite guidate, cumulate con il viaggio d'istruzione, non deve superare i 6giorni complessivi per anno scolastico.

L'attività motoria sulla neve è assimilata ai viaggi d'istruzione e deve di conseguenza seguire le stesse procedure. **Per le visite guidate è obbligatoria la presenza di 1(uno) docente (responsabile o accompagnatore) ogni 15 (quindici) studenti.**

Il docente responsabile, coadiuvato dai docenti accompagnatori, si occupa dell'organizzazione e dei contatti con la segreteria.

L'autorizzazione delle uscite didattiche della durata di un giorno, visto l'atto di deliberazione del Consiglio di Istituto, è delegata al Dirigente Scolastico .

La richiesta per le visite guidate, superiori a un giorno, va prodotta, su apposito modulo, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata, affinché si possano disporre tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il docente responsabile acquisirà l'autorizzazione sottoscritta (su apposito modulo) dai genitori/ da chi esercita la potestà genitoriale di ogni alunno.

I viaggi di istruzione possono essere effettuati per classi singole o gruppi di classi.

Al viaggio deve partecipare la totalità degli studenti, compatibilmente con le contingenti ragioni di salute o di famiglia che possono costituire motivo di esonero dalla partecipazione.

Nel caso in cui al momento del versamento delle quote, **il numero dei partecipanti sia per qualunque motivo inferiore all'80% dei componenti la classe, il viaggio non potrà aver luogo.**

Agli atti dell'Istituto deve essere acquisito, quale presupposto per la partecipazione, il

consenso scritto dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato del viaggio con l'indicazione delle località giornalmente visitate e dei recapiti nonché della quota individuale di partecipazione.

Anche per gli studenti maggiorenni è necessaria la firma di un genitore, per conoscenza.

Durante il viaggio d'istruzione l'alunno è soggetto alle norme disciplinari previste dalla vigente normativa.

Gli studenti che, per comprovati motivi di salute o di famiglia, non partecipano ai viaggi di Istruzione, dovranno frequentare regolarmente le lezioni.

L'adesione al viaggio, sottoscritta da un genitore dell'alunno/ da chi esercita la potestà genitoriale (anche se maggiorenne) comporta l'onere del pagamento dell'intera quota di partecipazione che deve essere integralmente versata sul c/c postale della scuola, entro la scadenza stabilita di volta in volta.

La programmazione dei viaggi sarà attuata, nell'ambito della programmazione del Consigliodi classe, dagli insegnanti (uno dei quali, il responsabile, dovrà occuparsi in particolare degli aspetti programmatici ed organizzativi).

La scelta dell'agenzia viaggi o di altro ente e la conseguente gestione finanziaria, essendo le gite inserite in un progetto del programma annuale, competono al dirigente scolastico.

Il dirigente procederà secondo i criteri stabiliti per l'esercizio dell'attività negoziale come previsto dal regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D. I. n. 44/2001.

L'autorizzazione all'effettuazione della gita o del viaggio compete al dirigente scolastico previa delibera degli organi collegiali competenti.

Per i viaggi da effettuare le proposte dovranno essere approvate nei Consigli di classe di Novembre e la relativa documentazione, completa in ogni sua parte, dovrà essere presentata alla segreteria amministrativa dai docenti responsabili, **entro il 12 Dicembre 2011**, al fine di consentire in tempo utile l'acquisizione dei preventivi di spesa delle agenzie di viaggio.

Viaggi con identica meta e della medesima durata possono essere accorpati d'ufficio per esigenze organizzative, sentiti i rispettivi docenti responsabili.

Il Consiglio d'Istituto delibera sulle attività e sull'impegno di spesa in tempi utili a consentire il tempestivo disbrigo di tutti gli adempimenti previsti.

Tutti gli adempimenti amministrativi e burocratici debbono essere conclusi almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio del viaggio.

Il numero dei docenti accompagnatori deve essere giustificato non solo dall'esigenza di assicurare la necessaria vigilanza, ma anche dalla necessità di una consapevole partecipazione al viaggio.

Nella presentazione della proposta, ogni 2 docenti accompagnatori, **deve essere indicato** un altro docente che si dichiari disponibile a sostituire gli accompagnatori in caso di necessità.

Uno dei docenti accompagnatori sarà designato dal Dirigente Scolastico quale docente responsabile. Tale docente si occuperà della programmazione e degli aspetti organizzativi e manterrà i contatti con la segreteria. Sovrintenderà al buon andamento del viaggio e assumerà ogni decisione si rivelasse necessaria per affrontare situazioni previste o impreviste.

Ovviamente per i viaggi d'istruzione è necessario un docente ogni 15 (quindici) studenti, con un minimo di due accompagnatori.

Gli accompagnatori in linea di massima, salvo causa di forza maggiore, devono essere docenti della stessa classe.

Ogni docente potrà effettuare al massimo due viaggi d'istruzione complessivamente per un numero di giorni scolastici non superiore a otto.

I docenti accompagnatori sono responsabili della vigilanza degli studenti affidati alla loro custodia, anche se maggiorenni.

Il Consiglio di classe, individuerà nella fase iniziale dell'organizzazione il tetto di spesa.

Contestualmente all'adesione al viaggio il genitore sottoscriverà l'obbligo del pagamento dell'intera quota prevista.

All'atto dell'adesione, gli alunni devono versare sul Conto Corrente Postale dell'Istituto una quota pari al 30% del costo preventivato. Il saldo verrà versato 30 giorni prima della partenza.

Tale quota di adesione è da considerarsi come acconto del costo complessivo dell'iniziativa e sarà restituito solo nel caso in cui il viaggio o l'uscita d'istruzione non abbiano, per qualsiasi ragione, luogo, salvo le penali eventualmente da pagare.

Le penali per la mancata partecipazione alla gita dopo l'adesione o il versamento, sono quelle stabilite dall'organizzatore (agenzia viaggi, albergatore, azienda di trasporto, ecc.).

Entro una settimana dalla conclusione del viaggio il docente responsabile presenterà una relazione, concordata con i docenti accompagnatori, sull'attività didattica svolta, sul comportamento disciplinare della classe, sugli inconvenienti eventualmente verificatisi nel corso del viaggio e sul servizio reso dalle Agenzie o dalle Ditte di autotrasporto utilizzate.