

	Richiesta autorizzazione incarico presso terzi	
--	---	--

Timbro Protocollo

AI Dirigente Scolastico
I.I.S. GALILEI ARTIGLIO

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito - D. Lgs. n° 165/2001 Art. 53 commi da 5 a 9.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ .il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
in servizio in qualità di _____ presso codesto istituto

CHIEDE

L'autorizzazione a svolgere una prestazione d'opera occasionale / professionale con:

_____ (denominazione di : altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal _____ al _____ per la seguente tipologia di incarico:

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro. L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione. Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni. A tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale o P.IVA conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data _____

_____ *firma del richiedente*

Allega copia di documento di identità se l'istanza è prodotta via mail

N.B. 1) L'autorizzazione deve essere richiesta e ottenuta preventivamente all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Lgs. n° 165 del 30-3-01)

VISTA LA RICHIESTA

☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vanda Zurrada