

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER SERVIZIO SEGGI ELETTTORALI

Il/La sottoscritto/a nato/a il.....
a in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di
..... a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato,
(docente – ATA)

In riferimento alla richiesta di fruire di n. giorni di permesso retribuito nelle seguenti giornate, in occasione delle consultazioni elettorali/referendarie del/i giorno/i, dichiara che sarà componente della sezione elettorale n. del Comune di in qualità di:

- ☐ Presidente di seggio
- ☐ Scrutatore
- ☐ Segretario
- ☐ Rappresentante dei candidati nei collegi uninominali e di lista o di gruppo di Candidati
- ☐ Rappresentante dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum.

A conclusione delle operazioni chiede la concessione di n. ... giornate di riposo compensativo nei giorni:

dal al

dal al

dal al

Il/la sottoscritto/a si impegna a produrre al suo rientro in servizio l'attestazione rilasciata dal Presidente della sezione comprovante l'esercizio delle funzioni di componente del seggio e la durata delle operazioni elettorali/referendarie.

Viareggio,.....

Firma

Allegare:

- La nomina del Comune,
- Attestato di Attribuzione ed esercizio di funzioni presso i Seggi Elettorali rilasciato dal Presidente di seggio dopo la chiusura del seggio.

(parte riservata all'ufficio)

VISTO

Il DSGA
Giovanna Pastore

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vanda Zurrida

Riposi per lo svolgimento di funzioni presso uffici e seggi elettorali in occasione di elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali o di referendum

Normativa di riferimento

- Decreto del Presidente della Repubblica 30.03.1957, n. 361, art. 119 Legge 21.03.1990, n. 53, art. 11
- Legge 29.01.1992, n. 69, art. 1
- Decreto Lg. 20.12.1993, n. 534, art. 3

Il personale docente e ATA, che svolge funzioni di presidente, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo, presso gli Uffici elettorali di sezione nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno **diritto ad assentarsi dal lavoro per tutta la durata delle operazioni elettorali o referendarie**.

Nel caso in cui dette operazioni **si protraggano oltre la mezzanotte, i lavoratori hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva**.

I giorni di assenza del citato periodo, sono considerati giorni di attività lavorativa a tutti gli effetti.

Il dipendente ha diritto, inoltre, **al riposo compensativo per il servizio svolto nei giorni festivi o non lavorativi** compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.

Sono considerati **giorni lavorativi i giorni di lunedì e la giornata di sabato** se la settimana lavorativa prevede l'articolazione dell'orario di lavoro su sei giorni lavorativi.

Sono considerati **giorni non lavorativi i giorni di sabato e di domenica**, se la settimana lavorativa prevede un'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni lavorativi, salvo specifiche attività (ad esempio particolari turnazioni, ecc.).

TABELLA RIASSUNTIVA DEI RIPOSI COMPENSATIVI

	Giornate di presenza al seggio	Riposi compensativi
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 5 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì).	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: sabato e domenica)	due giornate - indicativamente vengono fruiti dal giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì e mercoledì (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)
Lavoratore con orario di lavoro settimanale distribuito su 6 giorni lavorativi (da lunedì a sabato).	sabato - domenica - lunedì (giorni festivi o non lavorativi: domenica)	una giornata - indicativamente viene fruita il giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio, generalmente: martedì, (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)

Trattamento economico: Intera retribuzione.